

## CONTENIDOS

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>1.- DESCRIPCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y SU ENTORNO.....</b>	<b>4</b>
1.1 ANÁLISIS DEL CENTRO.....	4
<b>2. LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN PEDAGÓGICA. ....</b>	<b>10</b>
<b>3. OBJETIVOS PROPIOS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR Y LA CONTINUIDAD EN EL SISTEMA EDUCATIVO. ....</b>	<b>11</b>
<b>4. COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES, TRATAMIENTO TRANSVERSAL EN LAS MATERIAS O MÓDULOS DE LA EDUCACIÓN EN VALORES Y OTRAS ENSEÑANZAS.....</b>	<b>12</b>
<b>5. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE DEL CENTRO Y HORARIO DE DEDICACIÓN DE LAS PERSONAS RESPONSABLES. ....</b>	<b>13</b>
5.1. DEPARTAMENTOS. ....	13
5.2. ÁREAS DE COMPETENCIA. ....	13
5.3. COORDINADORES DE ÁREA.....	14
5.4. HORARIO DE DEDICACIÓN A FUNCIONES DE COORDINACIÓN DOCENTE. ....	14
<b>6. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y TITULACIÓN DEL ALUMNADO.....</b>	<b>16</b>
<b>7. FORMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO.....</b>	<b>18</b>
7.1.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN INICIAL DEL CENTRO.....	21
7.2-FINALIDADES DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. ....	22
7.3-OBJETIVOS DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	23
A) OBJETIVOS GENERALES .....	23
B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTUACIONES.....	24
7.4 ACTUACIONES .....	26
B) PROGRAMAS DE REFUERZO EN INSTRUMENTALES.....	28
<b>8. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR LAS ADAPTACIONES CURRICULARES A LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES .....</b>	<b>30</b>
A) PROPORCIONAR EL CURRÍCULO ORDINARIO COMO RESPUESTA A LAS N.E.E. ....	30
B) PUESTA EN PRÁCTICA DE LA A.C.I. ....	31
C) PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR:.....	32

<b>9.-EL AULA DE APOYO .....</b>	<b>35</b>
9.1 ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.....	35
9.2 OBJETIVOS GENERALES DEL AULA DE APOYO .....	35
9.3 AGRUPAMIENTOS.....	37
9.4 COORDINACIONES .....	37
9.5 ÁREAS DE ACTUACIÓN CON CARÁCTER GENERAL PARA TODO EL ALUMNADO .....	38
<b>10.-EVALUACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....</b>	<b>39</b>
<b>11.- PROPUESTA DE ATENCIÓN EDUCATIVA ESPECÍFICA EN EL 1º CICLO ESO.....</b>	<b>40</b>
<b>12. ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA EL ALUMNADO CON ÁREAS, MATERIAS Y MÓDULOS PENDIENTES DE EVALUACIÓN POSITIVA. ....</b>	<b>42</b>
A) PUNTO DE PARTIDA .....	42
B) OBJETIVOS .....	42
C) METODOLOGÍA .....	42
D) HORARIOS.....	43
E) RESPONSABLES.....	43
F) MODALIDADES DE ACTIVIDADES .....	43
<b>13. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL. ....</b>	<b>44</b>
13.1.- INTRODUCCIÓN .....	44
13.2.- OBJETIVOS GENERALES .....	44
13.3.- PRINCIPIOS BÁSICOS Y MODELOS DE INTERVENCIÓN .....	45
4.- ORIENTACIÓN ACADÉMICA.....	46
5.- PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.....	48
6.- ORGANIZACIÓN INTERNA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y COORDINACIÓN EXTERNA .....	54
7.- EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO .....	60
<b>14. PROCEDIMIENTO PARA SUSCRIBIR COMPROMISOS EDUCATIVOS Y DE CONVIVENCIA CON LAS FAMILIAS.....</b>	<b>61</b>
<b>15. PLAN DE CONVIVENCIA. ....</b>	<b>62</b>
<b>16. PLAN DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN DEL PROFESORADO.....</b>	<b>62</b>
<b>17. CRITERIOS PARA ORGANIZAR Y DISTRIBUIR EL TIEMPO ESCOLAR. OBJETIVOS Y PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN EL TIEMPO EXTRAESCOLAR.....</b>	<b>64</b>
ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO. ....	66
ESTRUCTURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.....	66

<b>18. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y PARA LA ORGANIZACIÓN CURRICULAR Y LA PROGRAMACIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO Y PROYECTO.....</b>	<b>75</b>
INTRODUCCIÓN .....	75
ASISTENCIA A CLASES DEL ALUMNADO .....	75
ELECCIÓN Y FORMACIÓN DE GRUPOS (MAÑANA Y TARDE).....	76
DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES .....	76
HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN: .....	77
FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO.....	78
PROYECTO INTEGRADO .....	80
<b>19. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA SECUNDARIA DE ADULTOS.....</b>	<b>80</b>
OBJETIVOS .....	80
ORGANIZACIÓN .....	81
ASISTENCIA A CLASES DEL ALUMNADO .....	82
EVALUACIÓN .....	83
CALIFICACIONES .....	83
SISTEMAS DE RECUPERACIÓN .....	84
<b>20- PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERNA. ....</b>	<b>84</b>
<b>21. CRITERIOS PARA ESTABLECER EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO Y LA ASIGNACIÓN DE LAS TUTORÍAS.....</b>	<b>85</b>
<b>22. CRITERIOS PARA LA OFERTA DE OPTATIVAS, PROYECTO INTEGRADO Y ORGANIZACIÓN DE LOS BLOQUES DE MATERIAS EN LAS MODALIDADES DE BACHILLERATO. ....</b>	<b>87</b>
<b>23. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE LAS ENSEÑANZAS.....</b>	<b>90</b>
<b>24. PLANES ESTRATÉGICOS DEL CENTRO. ....</b>	<b>91</b>



## **PLAN DE CENTRO.**

### **I. PROYECTO EDUCATIVO.**

#### **INTRODUCCIÓN.**

De acuerdo con el Decreto 327/2010, de 13 de Julio, por el que se aprueba el ROC de los IES, el Instituto El Majuelo, aborda la tarea de diseñar un nuevo Proyecto de Centro que refunda todo su bagaje anterior, basado en veinte años de trabajo y compromiso con la localidad y su entorno y adaptado a la nueva legislación. Sólo si se está convencido de la existencia de un espacio importante para el ejercicio de la autonomía organizativa del centro, si se estima la influencia educativa de un estilo de convivencia generado y cuidado por todos, si se valora la colaboración y la participación de cada miembro de la comunidad educativa en el funcionamiento del centro, sólo en esas circunstancias adquiere sentido la elaboración del Proyecto Educativo de Centro (en adelante PEC).

Pretendemos por tanto, dar forma a un documento que oriente, precise y articule las actuaciones de toda la comunidad escolar, a lo largo de un periodo de años y siempre abierto a las oportunas evaluaciones, revisiones y modificaciones. Es prioritario, pues en esta tarea analizar el contexto social y económico de la localidad para entender e introducir los objetivos y las medidas adecuadas que formalicen y alienten una enseñanza de calidad.

#### **1.- DESCRIPCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y SU ENTORNO.**

##### **1.1 Análisis del Centro.**

Las características que un centro educativo posee vienen condicionadas por circunstancias de diversa naturaleza: su ubicación geográfica, el plan de estudios que debe aplicar, el tipo de alumnado que recibe, la plantilla de profesorado que en él trabaja, las instalaciones con las que cuenta, etc. Sin embargo, con ser importantes, estas circunstancias no determinan de manera incuestionable la identidad de ese centro ni el modo en que se desarrolla la educación en él.

En efecto, las decisiones organizativas que se adoptan, las propuestas educativas que se formulan y, sobre todo, las relaciones que se establecen entre las personas que de una u otra forma participan en la actividad del centro desempeñan un papel crucial en la vida de ese centro y caracterizan a su vez el perfil socioeconómico e incluso académico de un Instituto.

Entendemos, en consecuencia, que elaborar el PEC supone algo más que concretar y adaptar a un contexto determinado la normativa educativa general, e implica la incorporación de principios, valores y normas de funcionamiento a los que quiere dársele prioridad. Concreciones e incorporaciones que deben tener sus consecuencias en el curriculum trabajado, pero también en la estructura organizativa adoptada o en el tipo de relaciones que se establecen con el entorno



social y natural, proporcionando unas señas de identidad que individualizan a este Centro y lo hacen diferente a cualquier otro.

En este preámbulo se ofrecen, a grandes rasgos, los principios básicos que han guiado la elaboración del PEC y la estructura general del documento. Esto permite disponer desde el inicio de una visión de conjunto y de algunas de las claves que ayudarán a entender el desarrollo siguiente.

La Comisión Internacional sobre la Educación para el Siglo XXI, en su informe a la UNESCO, señala que la educación debe **“ayudar a comprender el mundo y a comprender al otro, para así comprenderse mejor a sí mismo”** y destaca cuatro pilares sobre los cuales debe construirse la educación básica para la ciudadanía: *aprender a conocer, a hacer, a vivir juntos y a ser*.

El IES El Majuelo asume estos cuatro pilares y entiende que proporcionan los principios generales que deben guiar su Proyecto Educativo. Principios a los que, en síntesis, les damos el siguiente significado:

- Aprender a conocer implica no sólo la adquisición de unos conocimientos básicos que ayuden a entender mejor el mundo y los procesos que en él ocurren, sino también la adquisición de competencias para continuar aprendiendo con cierta autonomía a lo largo de la vida.

- Aprender a hacer supone la capacidad de trabajar en equipo, observar, describir, clasificar, buscar información, seleccionarla y organizarla, elaborar un informe, formular una hipótesis o diseñar el modo de contrastarla, y hacerlo tanto en situaciones académicas como en la resolución de problemas de la vida cotidiana.

- Aprender a vivir juntos significa respetar la libertad de los demás, entender la diversidad como riqueza, compartir responsabilidades, ejercitarse en la resolución de conflictos y valorar la colaboración y la solidaridad como principios necesarios para construir un mundo más justo y equitativo.

- Aprender a ser concreta en cada persona los conocimientos, competencias y valores a los que se refieren los tres principios anteriores y destaca la importancia de las relaciones que se producen entre ellos porque, en última instancia, caracterizarán la personalidad de cada individuo.

Para determinar la estructura de este PEC se ha considerado que su elaboración exige conocer el punto de partida, señalar adónde se quiere ir y, a partir de ahí, diseñar las estrategias más adecuadas para avanzar en la dirección deseada.

El Instituto de Educación Secundaria “El Majuelo”, de Gines (Sevilla) es un centro público. Ésta es su primera característica que no por obvia deja de ser importante y puede que no sea irrelevante señalar el significado que le otorgamos. Lo definimos como un centro público no sólo porque está financiado con fondos públicos o porque su plantilla esté constituida básicamente por funcionarios sino, muy especialmente, porque es de todos y porque tiene vocación de servir a la

sociedad en la que se inserta.

Se encuentra situado en la calle Enrique Granados, número, 43, en el extremo noreste del municipio, en un barrio residencial de viviendas unifamiliares.

El Centro fue inaugurado el 27 de febrero de 1990 y atiende aproximadamente a unos 1200 alumnos, de los cuales el 48% son de Educación Secundaria Obligatoria, el 30% son de Bachillerato, el 14% son de Ciclos formativos y el resto son de Educación de Adultos y Programas de Garantía Social. Los alumnos de la ESO provienen principalmente de propio municipio.

Es el único Centro de Secundaria existente en Gines, si bien esta localidad tiene otros cuatro centros de Primaria, uno de ellos de Educación Infantil, así como un centro concertado que imparte la Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria. Todos estos centros están adscritos al Instituto "El Majuelo". Además, el Colegio Internacional Europa, también depende jurídicamente de este Centro.

#### 1.1.1. Dependencias y espacios útiles:

El Centro tiene una superficie total de 17.500 m<sup>2</sup>. De ellos, 8.500 están destinados a patio, pista polideportiva y jardín.

El edificio está distribuido en dos plantas en las que se ubican 25 aulas ordinarias, todas ellas dotadas con cañón audiovisual y conexión a internet, 8 aulas de desdoble, 1 aula de audiovisuales, cuatro laboratorios, dos talleres de tecnología, una biblioteca, cuatro aulas de informática (con conexión a Internet), aula de idiomas, aula de plástica y visual, un aula para atención a padres, un salón de actos, 14 departamentos, pista deportiva, patio-jardín, taller de radio. Al carecer de gimnasio, se ocupa uno de los talleres de tecnología para esta actividad.

**Zona de administración:** despachos de dirección, vicedirección/actividades culturales, jefatura de estudios, secretaría, sala de profesores, 2 aseos para el profesorado, 1 aseo para minusválidos, conserjería, 1 aseo-vestuario para el PAS.

**Servicios comunes:** 1 ascensor, una rampa mecánica para minusválidos, cafetería, porche trasero, almacén general, cuarto de contadores, de calderas, de contenedores de basura, de limpieza y vivienda para el conserje.

#### 1.1.2. Oferta educativa

El Centro tiene una extensa oferta educativa que incluye:

- Educación Secundaria Obligatoria (ESO): 1º, 2º, 3º y 4º.
- Bachillerato de Ciencias de la Naturaleza y de la Salud (Ciencias y Tecnología),
- Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales.

- Educación Secundaria de Adultos ESPA. TAE.
- Programa de Cualificación Profesional Inicial (PCPI): Servicios auxiliares de oficina.
- Ciclo Formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa.
- Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas.
- Ciclo Formativo de Grado Superior de Desarrollo de Aplicaciones Informáticas.
- Ciclo Formativo de Grado Superior de Agencias de Viajes y Gestión de Eventos.
- Ciclo Formativo de Grado Superior de Interpretación de la Lengua de Signos.

### **1.1.3. Plantilla de funcionamiento**

Cuenta con unos 99 profesores. De ellos, tienen destino definitivo 75, en expectativa de destino, comisión de servicios o interinos 25, además hay un profesor de Religión Católica y 14 personas de administración y servicios (3 administrativos, 5 ordenanzas y 6 personas encargadas de la limpieza).

### **1.1.4. Horario y días de funcionamiento**

- El Centro tiene dos turnos en horario de mañana y tarde. De 8:15 a 14:45 y de 15:15 a 21:15 horas respectivamente.

- Los días de funcionamiento al año son los que corresponden al período lectivo (del 1/9 al 30/6) y durante todo el mes de Julio.

### **1.1.5. Perfil del alumnado**

Sería útil dibujar un arquetipo (esquemático y por tanto algo deformado) de los adolescentes de Gines en cuanto a valores y prioridades en la vida. Como primera aproximación, pudiera servirnos el último estudio realizado (Informe de la juventud en España, 2005), que nos indica que los jóvenes españoles son felices, amistosos y despreocupados; arraigados a sus pueblos y poco cosmopolitas; suavemente centro-izquierdistas y poco interesados en la participación política; individualistas y tolerantes; proclives a una solidaridad dispersa y esporádica; acostumbrados a tener opciones para casi todo y a negociar permanentemente con sus padres y madres en el seno de una familia con pocas ganas de conflictos...

A esto podríamos añadir el hecho de que el origen social y cultural de las familias del alumnado del instituto es diverso, con un alto porcentaje de familias que asentadas en el aljarafe, proceden de Sevilla y con un nivel socioeconómico medio. La incidencia del alumnado de otros países es aún baja.

Actualmente en la localidad el asociacionismo está en fase emergente, apareciendo nuevas asociaciones vecinales, humanitarias, medioambientales, culturales, etc. que se unen a las tradicionales de carácter religioso y deportivo. En el Centro actualmente existe una asociación de alumnos.

#### **1.1.6. Procedencia geográfica del alumnado que cursa Bachillerato y Ciclos Formativos:**

Junto al alumnado autóctono, se añade otro procedente de:

- **Bachillerato:** Espartinas, Villanueva del Ariscal y Umbrete.
- **Grado Medio “Gestión Administrativa” y Grado Superior: Administración y Finanzas, Desarrollo de Aplicaciones Informáticas, Agencias de Viajes e Interpretación de la Lengua de Signos:** procedencia variada, principalmente de las localidades del Aljarafe, al ser Centro de referencia en la comarca en algunas de las familias profesionales. También en los últimos cursos se aprecia un incremento de alumnado procedente de Sevilla debido a la reubicación que hace la Consejería en las adjudicaciones de plazas.

#### **1.2. Análisis del contexto**

El municipio de Gines se encuentra en la comarca del Aljarafe, a 8 Km. de Sevilla, dentro del área metropolitana y en la llamada cornisa o primera corona del Aljarafe.

##### **1.2.1. La población de Gines**

Según los datos del Padrón, Gines cuenta con una población de 13.098 habitantes (Fecha: 18 de junio de 2008).

La tasa de crecimiento de su población es de las más altas del Aljarafe, pero también de la provincia y de Andalucía. Desde hace unos años se observa un estancamiento del crecimiento demográfico que se traduce en un equilibrio en la cifra del alumnado en los diferentes cursos.

Si consideramos los 2,85 Km<sup>2</sup> de extensión del término municipal de Gines y las cifras actuales de población, 12.580 habitantes, obtenemos una densidad de población aproximada de 4.450 habitantes por Km<sup>2</sup>. Esta densidad de población está muy por encima de la media existente en el Aljarafe (236,98 habitantes/kilómetro cuadrado) y nos alerta del impacto que sobre el medio natural está provocando junto a la carencia de espacios libres de construcción que convierte a la localidad casi en ciudad dormitorio.

##### **1.2.2. Nivel de renta y consumo.**

Según el Instituto de Estadística de Andalucía (IEA) Gines es la quinta localidad con mayor renta media declarada de la provincia (19.980,03 € en 2003, un 41 % superior a la media andaluza y un 30% superior a la media provincial) y cuenta

con el mayor porcentaje de jóvenes de toda la comarca del Aljarafe, siendo el cuarto municipio de la provincia con mayor porcentaje de habitantes menores de 20 años.

### **1.2.3. Actividad económica y empleo**

Más de la mitad de sus habitantes ejercen su actividad laboral en la capital. No obstante la actividad económica en la localidad es importante, generalmente de pequeñas y medianas empresas. Destacando los servicios, la construcción, la industria manufacturera, el comercio al por menor, la hostelería, el transporte y la actividad inmobiliaria, hoy ya en retroceso. La actividad agropecuaria, tradicional en Gines, es ahora residual y en claro proceso de extinción. La tasa de desempleo se ha elevado en los dos últimos años, debido a la actual crisis económica y principalmente a la situación crítica que el sector de la construcción (uno de los pilares de la economía de Gines) está padeciendo.

#### **Principales sectores de actividad del municipio:**

- El sector comercio; reparación de vehículos de motor, motocicletas y ciclomotores y artículos personales y de uso doméstico
- El sector construcción
- El sector inmobiliario y de alquiler; servicios empresariales
- El sector hostelería
- El sector industria manufacturera

### **1.2.4. Infraestructura de transporte y comunicaciones**

En la actualidad Gines, y los pueblos del Aljarafe en general, sufren problemas de infraestructuras de comunicación con la capital y con los pueblos limítrofes en los que se ubican servicios comarcales (hospital de Castilleja de la Cuesta, hospital de San Juan de Dios y Universidad CEU-San Pablo en Bormujos), Mancomunidad del Aljarafe, etc. Los planes de mejora y ampliación de la infraestructura de transporte por carretera y por ferrocarril y en especial la construcción de la SE-40 (finalización prevista para 2012) no van a paliar a corto plazo este déficit, vivido por los ciudadanos como auténtico problema, toda vez que los plazos se han ampliado debido a la carencia de recursos y disponibilidades financieras de los ayuntamientos, debido a la crisis económica.

### **1.2.5. Infraestructuras culturales.**

En Gines existe un Centro de Educación de Adultos y una Biblioteca municipal en la que se realizan actividades culturales con una importante dotación bibliográfica y de recursos audiovisuales al servicio de la comunidad, un centro Guadalinfo, un centro de Información a la Mujer, Servicios Sociales Comunitarios, Agencia de Desarrollo, centro de Mayores y distintas dependencias para actividades deportivas, un centro de juventud donde se desarrolla el proyecto Esplai y una nueva casa de la cultura.

Por último, comentar que independientemente de su carácter agrícola y tradicional, Gines es uno de los municipios españoles con más alto porcentaje de titulaciones universitarias lo que significaría que la opción preferida por los adolescentes sería la Universidad frente a otras opciones académicas (formación profesional específica, enseñanzas de régimen especial, enseñanzas no regladas, fuerzas armadas, policía, bomberos, piloto de aeronaves, etc.).

## 2. LÍNEAS GENERALES DE ACTUACIÓN PEDAGÓGICA.

Es tarea principal dar continuidad al desarrollo y perfeccionamiento de todos los mecanismos e instrumentos que hacen posible la consecución de las finalidades educativas del Centro, aprobadas con anterioridad en el Proyecto de Dirección y ajustándolas al nuevo modelo. La aplicación de la nueva legislación abre diferentes líneas de actuación que se plasmarán de la siguiente manera:

- **Favorecer el desarrollo de un Centro educativo pedagógicamente competitivo y enriquecedor, intelectualmente abierto y comprometido, humanamente cálido y solidario.**
- **Propiciar la convivencia en el Centro** de manera que la participación, la información y la cooperación permitan generar un ambiente de trabajo adecuado, en el que los conflictos encuentren cauces de tratamiento y solución.
- **Generar** los recursos y cauces adecuados para que el profesorado pueda desarrollar su labor docente con la dignidad y respeto que se supone.
- **Ofrecer un modelo participativo de funcionamiento del Centro** en el que toda la comunidad educativa intervenga, dentro del ámbito de sus competencias, tanto como sea posible en la organización y gestión del instituto, en la adopción de decisiones y en la elaboración de propuestas y alternativas para el mejor desarrollo de la labor educativa, trabajando en una línea que sea participativa y democrática.
- **Fomentar la solidaridad** y el **compromiso social** del alumnado como objetivo en sus relaciones interpersonales y de pertenencia a una comunidad.
- **Impulsar la mejora de la infraestructura, dotación y equipamiento del Centro**, demandando en todo caso su adecuación al número de alumnos matriculados y a las modalidades de estudio que se realicen.
- **Facilitar la máxima información** a profesores, padres, madres, alumnado y personal no docente acerca de las novedades, normativas, problemas, sugerencias o proyectos existentes para que el conocimiento de todo ello favorezca la participación y el mejor funcionamiento del instituto.
- **Propiciar la evaluación periódica** de la organización y funcionamiento del Centro, facilitándose así la corrección de los errores y la profundización en los aciertos.

- **Acoger y dar a conocer las habilidades y cualidades artísticas** de la comunidad educativa, con el fin de intercambiar experiencias artísticas y enriquecedoras para todos.
- **Colaborar con las Instituciones y otros Órganos municipales**, con el fin de mantener una comunicación útil en ambas direcciones, que nos permita permanecer sensibles a los temas de mayor interés para la juventud de la zona.
- **Vincular los estudios de Formación Profesional** con las demandas laborales existentes en la zona.

### **3. OBJETIVOS PROPIOS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR Y LA CONTINUIDAD EN EL SISTEMA EDUCATIVO.**

1. **Redefinir y reconocer la autoridad del profesorado** en el aula y en el Centro, como elemento necesario e imprescindible para la consecución del éxito en la tarea docente.
2. **Reconocer el mérito** en el alumnado que apuesta por el valor del esfuerzo en su formación académica.
3. **Atender las demandas de un alumnado con intereses**, motivaciones y expectativas diversas, con una **oferta de enseñanza amplia** y que satisfaga las perspectivas de formación del mismo.
4. **Requerir** una actuación comprometida y continuada de **las familias** respecto a la formación y trabajo diario del alumnado.
5. **Mejorar** la coordinación pedagógica del Centro, estableciendo criterios comunes de actuación y seguimiento de los distintos proyectos.
6. **Fomentar el desarrollo de procesos de aprendizaje** a través del diálogo y la expresión oral y escrita, potenciando el análisis, la reflexión y la crítica.
7. **Desarrollar proyectos de trabajo competentes** en la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
8. **Activar un plan de formación continua del profesorado**, que genere un desarrollo profesional capaz de mejorar la calidad de la práctica docente.
9. **Favorecer lazos de comunicación con los Colegios de Primaria de la localidad**, con el fin de integrar los conocimientos y habilidades adquiridas por el alumnado en esta etapa con su futura formación, así como motivar y hacer eficaz el paso del alumnado de primaria a la educación secundaria, a través del Programa "Tránsito".
10. **Aplicar el proceso de evaluación, requiriendo** al alumnado la

realización de las tareas obligatorias, la participación en las distintas actividades lectivas y la asistencia obligatoria a ellas.

#### **4. COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES, TRATAMIENTO TRANSVERSAL EN LAS MATERIAS O MÓDULOS DE LA EDUCACIÓN EN VALORES Y OTRAS ENSEÑANZAS.**

En las programaciones de las diferentes materias curriculares se recogen y concretan los distintos contenidos pedagógicos que fundamentan los diferentes saberes. No obstante, la educación ha de ir más allá de la mera adquisición de unos conocimientos, hábitos y técnicas de los diferentes campos del saber. Por tanto, ha de extenderse y proporcionar a las personas la capacidad de asumir sus deberes y ejercer sus derechos en el pleno desarrollo de la personalidad y de las propias capacidades. Entendemos que la forma de conseguirlo es a través de los valores transversales que impregnan los distintos currículum. Son los siguientes:

- a.** El valor de la convivencia, la solidaridad y la paz, como *substrato* en el que se posibilite el desarrollo personal y social.
- b.** El respeto a la dignidad humana y a la igualdad de derechos en las relaciones hombre-mujer.
- c.** La tolerancia por la diferencia en sexo, razas, religiones e ideologías.
- d.** El esfuerzo y el trabajo como herramientas para conseguir el éxito académico y profesional.
- e.** El fomento de una formación eficaz y útil, capaz de adecuar al alumnado a la realidad de la sociedad del conocimiento.
- f.** El aprecio por la cultura como agente formativo y dinamizador de los valores humanos.
- g.** El respeto al propio cuerpo y a una adecuada nutrición como base de una vida saludable.
- h.** El reconocimiento del valor por el medio ambiente y la sostenibilidad de los recursos, en el funcionamiento diario del Centro.
- i.** El fomento del diálogo como instrumento de resolución de conflictos y vehículo transmisor en la comunicación.

## **5. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE DEL CENTRO Y HORARIO DE DEDICACIÓN DE LAS PERSONAS RESPONSABLES.**

### **5.1. Departamentos.**

El Decreto 327/2010, de 13 de julio establece para un Centro como el nuestro que existirán hasta un total de 15 departamentos de coordinación didáctica, incluyendo en su caso el de actividades extraescolares, más cuatro departamentos de familias profesionales. Además existirán el departamento de Orientación y el de Formación, evaluación e innovación educativa (FEIE).

Todo ello nos lleva a iniciar la andadura del centro de acuerdo con el mencionado Decreto con los siguientes departamentos, sin perjuicio de que puedan modificarse en futuras revisiones del Plan de Centro, de acuerdo con las Propuestas de Mejora que diseñe el Claustro y la necesidad de que pudiera crearse otro órgano de coordinación docente:

**Actividades extraescolares, Administración de Empresas, Biología y Geología, Dibujo, Educación Física, Filosofía, Física y Química, FEIE, Francés, Geografía e Historia, , Informática, Inglés, Latín y Griego, Lengua, Lengua de Signos, Matemáticas, Música, Orientación, Tecnología, Turismo.**

El profesorado de FOL y Economía queda incluido en el departamento de Adm. de Empresas.

De acuerdo con el art. 95 del ROC, “la dirección de los Institutos, oído el Claustro de profesorado, formulará a la persona titular de la Delegación Provincial de la Consejería competente en educación propuesta de nombramiento de las jefaturas de los departamentos, de entre el profesorado funcionario con destino definitivo en el Centro”.

### **5.2. Áreas de competencia.**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del citado Decreto 327/2010, los Departamentos de Coordinación Didáctica se agruparán en cuatro áreas de competencia. En nuestro Centro lo haremos del siguiente modo:

1. Área Social-lingüística (Departamentos de Filosofía, Latín y Griego, Lengua, Geografía e Historia, Inglés, y Francés.)
2. Área Científico-tecnológica (Departamentos de Matemáticas, Física y Química, Biología y Geología, y Tecnología.)
3. Área artística (Departamentos de Dibujo, Música, y Educación Física.)
4. Área de Formación Profesional (Departamentos de Administración de Empresas, Informática, Lengua de Signos y Turismo.)

### 5.3. Coordinadores de área

Su designación, de acuerdo con el artículo 84.3. del mismo Decreto 327/2010, corresponde a la Dirección del Centro, de entre las jefaturas de departamentos de coordinación didáctica que pertenezcan al área

### 5.4. Horario de dedicación a funciones de coordinación docente.

Está recogido en el artículo 15.c de la Orden de 20 de agosto de 2010 por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado. Por otra parte, en las “ACLARACIONES en torno al Reglamento Orgánico...” se indica que **el proyecto educativo** debe recoger los criterios pedagógicos para la determinación del horario de dedicación a tareas de coordinación docente.

Los criterios que se han tenidos en cuenta son:

- a. Número de profesores del departamento.
- b. Número total de asignaturas, áreas, materias o módulos que el departamento debe programar.
- c. Número de materias troncales por grupo, dentro de cada nivel de enseñanzas.
- d. Número de alumnos a los que imparten enseñanzas.
- e. Número de ciclos dentro de una familia profesional.

El número de horas de dedicación a tareas de coordinación queda así:

Adm de Empresas	5
Matemáticas	3
Lengua	3
Inglés	3
Geografía e Historia	3
Biología y Geología	3

Informática	3
Física y Química	3
Lengua de Signos	3
Francés	3
Turismo	3
Tecnología	3
Ed. Física	3
Filosofía	3
Latín	2
Griego	1
Dibujo	1
Música	2
Actividades Extraescolares	3
FEIE	2
Orientación	3

Además, se asignarán dos horas al profesor/a responsable de las funciones de coordinación de las áreas de competencia, según el art. 15 de la Orden de 20/8/2010.

En los departamentos de Formación profesional y en los del área artística se cederá una hora de las de reducción del departamento que coordine, que junto con la que asigna el Centro constituyen las dos necesarias para la coordinación del área.

## 6. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y TITULACIÓN DEL ALUMNADO.

### Criterios comunes de evaluación

#### ENSEÑANZA SECUNDARIA OBLIGATORIA

##### 1.- Evaluación del proceso de aprendizaje.

La evaluación se llevará a cabo preferentemente por la observación continuada de la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno o alumna.

A la hora de obtener la calificación de las distintas materias se considerarán los siguientes aspectos:

##### a) Valoración de la actividad cotidiana.

Los departamentos didácticos podrán utilizar entre otros los siguientes instrumentos de valoración continuada: revisión del cuaderno de clase, contestación a preguntas y valoración de las intervenciones de clases, puntuaciones correspondientes a trabajos presentados individualmente o en grupo, conductas socio-afectivas, etc.

El resultado global de esta valoración representará un mínimo de un 10% de la calificación.

##### b) Valoración de las distintas pruebas o exámenes.

El resultado global de esta valoración representará el resto de la calificación.

Los departamentos didácticos podrán concretar los aspectos anteriores teniendo en cuenta las características específicas de cada una de las materias.

##### 2.- Promoción.

a) Se proporcionará al curso siguientes cuando se hayan superados los objetivos (aprobado) de todas las materias cursadas o se tenga evaluación negativa (suspense) en una o dos materias.

b) Excepcionalmente, un alumno o alumna *podrá* promocionar con evaluación negativa (suspense) en tres materias cuando al menos tres cuartos de los miembros presentes del equipo docente considere que la naturaleza de sus dificultades no le impida seguir con éxito el curso siguiente, que tiene expectativas favorables de recuperación y que dicha promoción beneficiará a su evolución académica.

El alumno o alumna y su padre, madre o tutor legal podrán ser oídos para la adopción de la decisión de promoción. Para ello rellenarán el cuestionario que para este fin se encuentra en el centro, en el que se harán constar las apreciaciones que consideren oportunas y que entregarán debidamente firmado al tutor o tutora, que a

su vez dará traslado del mismo al equipo docente.

En la toma de decisiones del equipo docente se oirá a los profesores de las materias con evaluación negativa y, en su caso, según el procedimiento anterior, al alumno o alumna y a su padre, madre o tutor legal. Asimismo se contará con el asesoramiento del Departamento de Orientación.

### 3.- Titulación.

a) Se obtendrá el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria cuando se hayan superado (aprobado) todas las materias de la etapa.

b) Un alumno o alumna podrá obtener el citado título cuando haya finalizado la etapa con una o dos materias con evaluación negativa (suspense) y excepcionalmente con tres, cuando se considere que la naturaleza y el peso de dichas materias, en el conjunto de la etapa, no le ha impedido alcanzar las competencias básicas y los objetivos de la etapa.

**Con una materia con evaluación negativa**, la decisión del equipo docente sobre la obtención de la titulación deberá ser tomada por mayoría absoluta.

**Con dos materias con evaluación negativa**, la decisión del equipo docente sobre la obtención de la titulación deberá ser tomada por tres cuartos de los miembros presentes del mismo.

**Con tres materias con evaluación negativa**, la decisión del equipo docente sobre la obtención de la titulación deberá ser tomada por unanimidad de los miembros presentes del mismo.

El alumno o alumna y su padre, madre o tutor legal podrán ser oídos para la adopción de la decisión de titulación. Para ello rellenarán el cuestionario que para este fin se encuentra en el centro, en el que harán constar las apreciaciones que consideren oportunas y que entregarán debidamente firmado al tutor o tutora, que a su vez dará traslado del mismo al equipo docente.

En la toma de decisiones del equipo docente se oirá a los profesores de las materias con evaluación negativa y, en su caso, según el procedimiento anterior, al alumno o alumna y a su padre, madre o tutor legal. Asimismo se contará con el asesoramiento del Departamento de Orientación.

Notas.

1. Las asignaturas pendientes de cursos anteriores son contabilizadas en el total.
2. El alumnado de Diversificación curricular es evaluado por el profesorado del ámbito.

## 7. FORMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO.

### **INTRODUCCIÓN**

La atención a la diversidad es uno de los grandes retos para el sistema educativo y en concreto para los centros escolares, ya que requiere el ajuste de la intervención educativa a las necesidades reales del alumnado, para asegurar una acción educativa de calidad, lo cual exige a los centros y al profesorado una importante reflexión y un trabajo profesional riguroso y de notable esfuerzo.

La equidad, que garantiza una igualdad de oportunidades de calidad para el pleno desarrollo de la personalidad a través de la educación, en el respeto a los principios democráticos y a los derechos y libertades fundamentales, no está reñida con la flexibilidad necesaria para adecuar su estructura y su organización a los cambios, necesidades y demandas de la sociedad, y a las diversas aptitudes, intereses, expectativas y personalidad de los alumnos.

Así pues, para los centros y para el profesorado, en su función de mediación entre el currículo y el alumnado, será objetivo preferente ofrecer propuestas educativas diversas, dentro y fuera de las aulas, configurando una amplia red de oportunidades que permita a cada persona alcanzar sus propios objetivos de formación.

Este trabajo de ajuste implica articular de manera permanente la necesaria comprensividad de un currículum que, en una sociedad democrática, se propone potenciar la equidad en las oportunidades formativas para compensar desigualdades sociales, con la también necesaria personalización de la enseñanza, que se propone el desarrollo integral del alumno singular y único.

Entendiendo aquí por diversidad las diferencias que presenta el alumnado ante los aprendizajes escolares – y sin dejar de considerar las distintas causas a las que pueda atribuirse el origen de estas diferencias - aparece entre el alumnado que conforma un grupo heterogéneo, un continuo de necesidades educativas, desde lo menos a lo más diferente, que conllevará a su vez un continuo de respuestas educativas, para conseguir el ajuste óptimo entre la enseñanza y el aprendizaje, desde medidas ordinarias hasta las consideradas más específicas o extraordinarias.

Dado que la diversidad es un continuo y que, día a día, las diferencias del alumnado son crecientes en nuestras aulas, la diversidad se ha convertido en algo habitual, debiendo ser asumida por el profesorado ordinario con criterios de normalización y no de especialización. Todos los alumnos son “diversos” ante los procesos de aprendizaje que se desarrollan en la institución escolar, porque son diferentes en cuanto a aptitudes, motivación, intereses, capacidades, ritmos de maduración y estilos de aprender, experiencias y conocimientos previos, entornos sociales y culturales.....Estos aspectos conforman tipologías y perfiles en el alumnado que deben determinar en gran medida la planificación y la acción educativas.

Dentro de esta diversidad general, ha de reconocerse como alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo aquellos que por distanciarse en gran

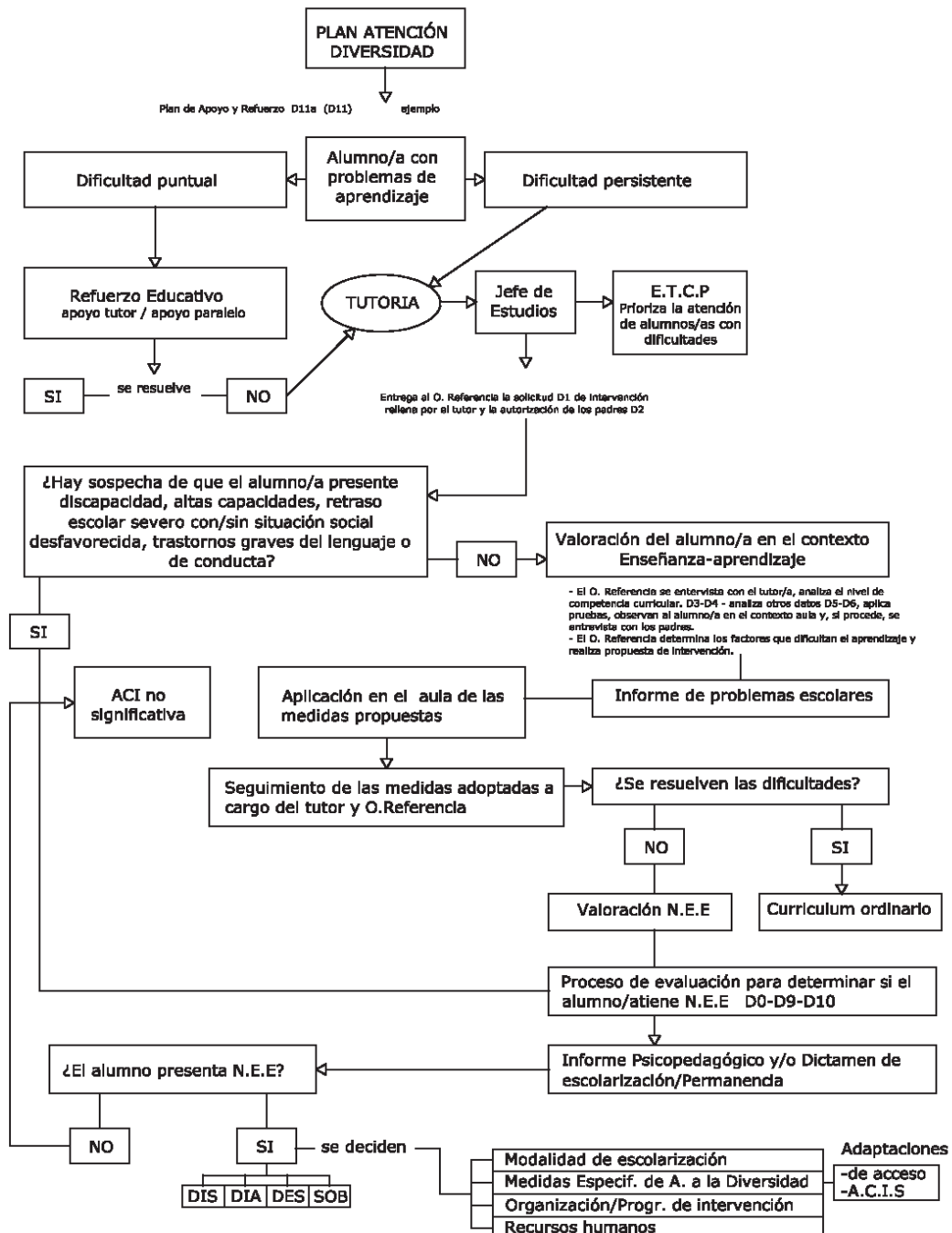
medida del currículo que se propone para su grupo, pueden precisar, además de adaptaciones dentro de la programación del aula ordinaria, que el currículo se modifique más o menos “significativamente” y, por ello, pueden llegar también a requerir propuestas organizativas diferenciadas y recursos personales de apoyo, más o menos especializados.

Así pues, con criterios de normalización y con las miras puestas en el principio de comprensividad, se priorizarán las medidas ordinarias, potenciando las redes naturales en los apoyos y ayudas, y sólo después se considerarán las medidas menos ordinarias, cuando se valore y justifique su necesidad. Con ello se pretende garantizar el derecho de todos los alumnos/as a ser atendidos adecuadamente – personalización- y, a la vez, optimizar las condiciones tanto para que el alumno/a pueda aprender como para que el profesor/a pueda enseñar.

Corresponde a nuestro centro y al equipo docente de la importancia y necesidad de disponer de un Plan de Atención a la Diversidad, que guíe la planificación anual de las medidas educativas de atención a la diversidad en el centro, en el marco de la Programación General Anual, a partir de la cual se den respuestas ajustadas a las necesidades de todo el alumnado, y en particular a los ACNEAE, a fin de asegurar una educación de calidad.

Podríamos resumir todo lo expuesto anteriormente en el siguiente esquema:

## MODELO DE TOMA DE DECISIONES



Entendemos por **atención a la diversidad** el conjunto de propuestas **curriculares** y **organizativas** que intentan dar respuesta a las necesidades educativas de todos los alumnos del Centro.

La atención a la diversidad tiene, por tanto, un doble carácter, **preventivo** de las dificultades y de **atención** a las mismas. Corresponde al conjunto de **profesores** la elaboración, realización, evaluación y puesta en práctica de este proyecto, aunque consideramos indispensable la colaboración de los **alumnos**, y sobre todo de sus **familias**, en su desarrollo.

## 7.1.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN INICIAL DEL CENTRO

### A) Características

El Centro cuenta con un número total de alumnos/as de 550, de los cuales un número importante de ellos presentan dificultades de aprendizaje en diversos grados, sobre todo en el primer ciclo de la ESO. Por ello se hace necesario el planteamiento de medidas que sean capaces de dar respuesta a estas necesidades.

El IES El Majuelo acoge alumnado de distintos centros de la zona: C.E.I.P. Nuestra Sra. de Belén, C.E.I.P. Carmen Iturbide y C.E.I.P. Angel Campano

Al inicio de curso, una vez estudiados los informes psicopedagógicos y dictámenes de escolarización de los centros de procedencia, y los resultados de la evaluación inicial de los distintos grupos, se hace una valoración de aquellos alumnos/as que son susceptibles de medidas de atención especiales o específicas (NEAE). Éstos son evaluados por el Departamento de Orientación para delimitar dichas necesidades y proponer las medidas necesarias, siempre según las prioridades y los recursos existentes.

### Recursos personales existentes en el Centro

Para la atención de este alumnado, el Centro cuenta con una especialista en Pedagogía Terapéutica, una profesora de apoyo curricular a una alumna con discapacidad auditiva (que dedica al aula de apoyo 11 horas semanales), y tres horas que dedica la tutora del PCPI.

Sin embargo, estos recursos personales resultan insuficientes, dada la cantidad de alumnos/as con dificultades que necesitan atención y el número de horas que permanecen en el aula de apoyo (todas las correspondientes a las áreas de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas).

**B)** Podríamos definir como **Necesidades del Centro** en relación con la atención a la diversidad, las siguientes:

- Establecer desdobles que permitan una mejor atención a las necesidades individuales.

- Concretar por departamentos y recoger por escrito los criterios de asignación de los alumnos/as a Refuerzos, Desdobles, Optativas.

- Habilitar un calendario de horas que sirvan para el trabajo y recuperación de asignaturas pendientes.
- Favorecer la coordinación profesores de área/profesorado de apoyo.
- Asistencia, por lo menos una vez al trimestre, del profesorado de apoyo con los distintos departamentos, para valorar la evolución de los alumnos/as que asisten al aula de apoyo, y favorecer el trasvase de información.
- Obtener información completa y ajustada a la realidad de alumnado con dificultades de su centro de procedencia.
- Poner en práctica pruebas de evaluación de la competencia curricular en Lengua y Matemáticas para 1º de ESO, con el fin de obtener información sobre desfases curriculares de dos o más años, a la vista de la falta de información de los CEIP.
- Agrupar a los alumnos/as que asistan al aula de apoyo por niveles de competencia curricular, lo que mejoraría y optimizaría el trabajo y la atención que reciben.
- Ante la falta de recursos personales especialistas en PT, reducir el número de alumnos/as en el aula de apoyo, a aquellos que verdaderamente presenten graves dificultades de aprendizaje.
- Para ello presentamos una propuesta de atención educativa específica en el 1º ciclo de la ESO al final de este documento ( Punto 7)

## **7.2-FINALIDADES DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

El PAD de este centro tiene por finalidad:

- Servir de referente criterial para que el centro pueda concretar anualmente el ajuste de la respuesta educativa a las necesidades que presenta el alumnado.
- Ser el instrumento que facilite al centro planificar y organizar los apoyos y priorizar los recursos personales de que dispone, para ajustarlos a las necesidades grupales y/o individuales del alumnado que precise estas medidas.
- Establecer las medidas y pautas a seguir en el centro para la acogida e inclusión del alumnado inmigrante y de minorías socioculturales dentro de un Plan de Acogida consensuado por el equipo docente.
- Prever una planificación que permita introducir cambios ante las nuevas necesidades que puedan surgir a lo largo del curso, con medidas organizativas flexibles que conduzcan al necesario reajuste de las intervenciones del profesorado ordinario y de los especialistas con los que cuenta el centro.

- Guiar la evaluación interna de la eficacia de la Atención a la Diversidad al finalizar cada curso escolar, e identificar aquellos aspectos que precisan mejorar en el curso siguiente.

### **7.3-OBJETIVOS DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

#### **A) Objetivos Generales**

Potenciar, a través de nuestras actuaciones, la elaboración de un Proyecto Educativo inclusivo que recoja medidas organizativas, metodológicas y curriculares facilitadoras de la atención a la diversidad del alumnado.

- Dar respuesta a las necesidades del conjunto del alumnado del Centro.
- Promover una atención más ajustada a las posibilidades de cada alumno.
- Superar una forma de actuar basada en que es el alumno el que tiene el problema para sustituirlo por un modelo educativo que se centra en las ayudas que los alumnos van a necesitar para progresar en su aprendizaje.
- Adquirir, por parte de todos, una actitud de respeto por la diversidad de opiniones, motivaciones, intereses...
- Que los alumnos adquieran hábitos de estudio y esfuerzo como base para su progreso intelectual y personal.
- Fomentar el grado de integración de los alumnos con Necesidades Educativas Especiales y el respeto a las diferencias.
- Responder a las necesidades que de forma transitoria o permanente puedan presentar algunos alumnos, teniendo como base el currículum ordinario, realizando las adaptaciones curriculares oportunas y unificando criterios de actuación de los distintos niveles, a través de la coordinación con el equipo docente.
- Ajustar, en la medida de lo posible, los programas y criterios establecidos en la enseñanza ordinaria.
- Impulsar y proponer medidas al alumnado con problemas de adaptación y que muestran conductas disruptivas.
- Potenciar la Diversificación Curricular como medida educativa que permita solventar las dificultades de aprendizaje y aumentar las opciones de titulación.
- Considerar la evaluación psicopedagógica como un recurso orientado a mejorar la calidad de la educación en equidad, mediante su contribución a la detección de dificultades de aprendizaje o de altas capacidades y la puesta en marcha de las medidas educativas correspondientes.

- Prevenir futuras necesidades.
- Coordinar las actividades y estrategias educativas entre familia, escuela y otros agentes.

## B) OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTUACIONES

Objetivos específicos	Actuación	Temporización
<p>Hacer un balance del alumnado de nuevo ingreso con dificultades de aprendizaje y los de necesidades específicas de apoyo junto con las medidas aplicadas (AC, ACIs, refuerzo educativo...). Hacerlo por cursos.</p> <p>Trasladar esta información al tutor/a.</p>	<p><b>Programa de tránsito:</b></p> <p>En este sentido se estudian los Informes de Individualizados de los alumnos en el curso precedente, los de Tránsito del alumnado procedente de Primaria, y en algunos casos se solicita al EOE informes sobre la historia académica en Primaria y se traslada al tutor/a y este/a al equipo educativo.</p> <p>Estudio de los Dictámenes de Escolarización.</p>	Primera semana de curso.
<p>Identificación y <b>detección temprana de las dificultades de aprendizaje</b> y de altas capacidades en el alumnado.</p>	<p>Reuniones de todos los equipos educativos en los que se hace un <b>trasvase de información</b> de cursos precedentes, prestando especial importancia en el alumnado con dificultades de aprendizaje o de conducta y los de altas capacidades, si los hubiere.</p> <p>En 1º y 3º se ponen, además, en común los resultados de las pruebas iniciales de las diferentes áreas y materias de todo el alumnado.</p> <p>El proceso de detección de necesidades a través de la evaluación inicial y en las sesiones semanales de tutoría del tutor con la orientadora. En ellas se van diseñando actuaciones a lo largo de todo el curso, para darle respuesta a la diversidad del alumnado que nos encontramos en el aula.</p>	<p>Evaluación inicial de Octubre</p> <p>Durante todo el curso.</p>
<p>Determinación de dificultades y necesidades educativas del alumnado que los equipos educativos consideran</p>	<p>Realizar evaluaciones psicopedagógicas de estos alumnos/as.</p>	<p>Todo el curso, especialmente en el primer trimestre, se realizarán las del primer ciclo.</p>

prioritario.		
Puesta en marcha de medidas curriculares de atención a dificultades en el aula.	Propuesta a tutor/a de las medidas de refuerzo pedagógico o AC no significativa que sean necesarias aplicar. Reunión equipo educativo para hacerles saber las dificultades encontradas y cómo ayudar al alumno o alumna.	Durante todo el curso, especialmente en el primer trimestre. La inmediatez en la atención es fundamental.
Asesorar a los departamentos didácticos en la preparación de materiales adaptados para alumnos o grupos que precisen programas específicos, es un aspecto fundamental y se tratará de que los distintos departamentos tengan un material adaptado y se les pueda aplicar de manera rápida y efectiva al alumno/a que lo necesite.	Proporcionar al profesorado instrumentos y asesoramiento a la hora de hacer los ajustes del currículo para el alumnado que lo precise.	Todo el curso, especialmente en el primer trimestre.
Proponer al equipo directivo medidas organizativas de atención a la diversidad.	Programa de Refuerzo Instrumental.	Primer trimestre
Atender al alumnado que plantea problemas de conducta con respuestas desajustadas y agresivas.	Tutoría compartida Programa de habilidades sociales	Primer trimestre
Atender al alumnado que rechaza al sistema. No quieren estar escolarizados y molestan o son absentistas intermitentes.	No podemos darle una respuesta inmediata porque lo que les ofrecemos no les interesa. Se elaborará un proyecto durante el curso para posibilitar una formación e inserción en el mundo laboral de este alumnado. (Ver punto 7)	Durante el curso.
Atender al alumnado que lo requiera, bien por ellos mismos o el tutor/a o familia, para ayudarles a superar o prevenir las dificultades que presenten.	Atención individualizada a los mismos.	Todo el curso
Seguimiento y ajuste curricular del alumnado que cursa PDC.	Coordinación con los profesores/as de los ámbitos, tanto con los de 3º como con los de 4º, así como previa a las sesiones de evaluación.	Reuniones quincenales
Seguimiento y revisión de las ACIS	Coordinación con la profesora de pedagogía terapéutica.	Semanalmente. Todo el curso

Facilitar a los departamentos didácticos y al profesorado que lo solicite material adaptado para su programación al alumnado con n.e.a.e.	Reuniones con los distintos departamentos para analizar necesidades y posibilidades de ayudarles.	Todo el curso, especialmente en el primer trimestre.
Información sistematizada del alumnado con dificultades de aprendizaje.	Elaboración de documentos donde se recoja todo el alumnado diversidad del alumnado que nos encontramos en el aula. con dificultades de aprendizaje.	Se va elaborando durante todo el año. Final de curso se deja para curso siguiente.

## 7.4 ACTUACIONES

### A) Medidas de atención a la diversidad.

#### 1) Agrupamientos flexibles para la atención del alumnado en un grupo específico:

- Si se entiende como tal la atención a un **número limitado** de alumnos en un **grupo específico** (a determinadas horas), ello solo sería posible en unas circunstancias muy concretas en cuanto al número de alumnos matriculados en un nivel. Por ejemplo, con 132 alumnos podrían formarse, a ciertas horas y en determinadas materias, un grupo de 12 alumnos. Pero eso es altamente improbable, sobre todo teniendo en cuenta las actuales instrucciones sobre escolarización, según las cuales 128 alumnos deben escolarizarse en cuatro grupos (ratio 32 alumnos/grupo)
- No obstante, para aquellas materias cuyos departamentos lo soliciten, se confeccionará un horario coincidente, en todas o en parte de las horas semanales, con todos los grupos a la vez o con bloques de dos o tres grupos, de modo que sea posible redistribuir a los alumnos con el propósito de mejorar el rendimiento general.

#### 2) Desdoblamiento de grupos en las áreas y materias instrumentales.

Actualmente estos desdobles están contemplados exclusivamente para los centros acogidos al plan de calidad y mejora de los rendimientos escolares, que no es nuestro caso.

#### 3) Apoyo en grupos ordinarios.

Se aplica únicamente a aquellos alumnos para los que la Delegación de Educación arbitra esa medida extraordinaria, en casos de síndromes diagnosticados. Se aplica todo el año, para el mayor número de horas que pueda cubrir la persona responsable del apoyo.

#### 4) Modelo flexible de horario semanal

Este modelo se utiliza de forma muy excepcional con determinados alumnos, dentro de los que cumplan alguna de estas condiciones:

- (a) residan en un centro de acogida
- (b) sigan un programa de apoyo municipal.
- (c) sean mayores de 16 años y haya buena disposición en el ámbito familiar.

Si además se constata que el alumno pierde todo su tiempo en el Centro, el departamento de Orientación valora la posibilidad de que dicho alumno adquiera el compromiso de acogerse a un horario flexible, permaneciendo en el IES un 70%-80% del horario escolar.

#### 5) Agrupación de materias en ámbitos. (ESO)

a) Como medida generalizada no parece beneficiosa para la calidad de la enseñanza, y cuenta con el rechazo de buena parte del profesorado. Se aplica únicamente a los grupos de Diversificación Curricular en 3º y 4º de ESO, al PCPI y a la Enseñanza Secundaria de Adultos.

b) El departamento de Orientación sugiere la posibilidad de aplicarla a un grupo de 2º de ESO, de manera semejante a como se hace en Diversificación.

#### 6) Programación de actividades para las horas de libre disposición en 1º y 2º ESO.

a) La concepción de las horas de libre disposición recogidas en el **DECRETO 231/2007**, de 31 de julio, y en el artículo 9.4 de la Orden de 10 de agosto de 2007, queda totalmente desvirtuada por la aplicación del **MODELO DE CÁLCULO DEL CUPO DE PROFESORADO EN ENSEÑANZA SECUNDARIA** al que debe ajustarse la distribución de grupos y horas cada año. En consecuencia, la única forma de cumplir mínimamente con lo dicho en el DECRETO consiste en atribuir las tres horas de libre disposición a una de las materias instrumentales básicas. Actualmente lo hacemos así:

- i) 1º de ESO: una hora a Lengua y otra a Ciencias Naturales.
- ii) 2º de ESO: una hora a Matemáticas.

b) Los Departamentos o los profesores encargados de esas horas deben realizar una programación de las mismas, en concordancia con la programación de las materias correspondientes, pero de forma claramente diferenciada (aproximadamente, tres trimestres de 10 horas cada uno)

c) Las horas de libre disposición de todos los grupos de un mismo nivel se harán coincidir en el horario o, al menos, en un bloque de tres grupos

y otro de dos. Para ello se requiere que ningún profesor de estas materias instrumentales imparta clase a más de dos grupos del mismo nivel.

### **7) Tipos de programas de adaptación curricular y apoyos.**

Los programas de adaptación curricular en su concepción y elaboración podrán ser de tres tipos:

a) Adaptaciones curriculares no significativas, cuando el desfase curricular con respecto al grupo de edad del alumnado es poco importante. Afectará a los elementos del currículo que se consideren necesarios, metodología y contenidos, pero sin modificar los objetivos de la etapa educativa ni los criterios de evaluación.

b) Adaptaciones curriculares significativas, cuando el desfase curricular con respecto al grupo de edad del alumnado haga necesaria la modificación de los elementos del currículo, incluidos los objetivos de la etapa y los criterios de evaluación.

c) Adaptaciones curriculares para el alumnado con altas capacidades intelectuales.

## **B) PROGRAMAS DE REFUERZO EN INSTRUMENTALES**

Su objetivo fundamental es mejorar la competencia en comprensión lectora y en expresión verbal y escrita de los alumnos con peores resultados en ellas.

**1º ESO:** Un grupo de Refuerzo de Matemáticas (Refuerzo de MA) y un grupo de Refuerzo de Lengua (RLC), con un máximo de 16 alumnos en cada uno.

Destinatarios y Criterios para selección del alumnado:

1. Alumnos que hayan alcanzado en las pruebas finales de los CEIP una puntuación por debajo de  $X_{med} - \sigma$
2. Se completa con alumnos repetidores con Lengua o Matemáticas suspendidas en septiembre, por orden decreciente (4, 3, 2, 1, NP)

Organización y profesionales responsables.

3. Se imparten en horario coincidente con las optativas de 2º idioma, Tecnología Apl. y Cambios Soc. y R.Género.
4. La programación de los programas será cuatrimestral, pudiendo repetir al trimestre o cambiar de RLC a RMA o viceversa.
5. En casos excepcionales, por acuerdo del equipo educativo y Departamento de Orientación, y con la aceptación de padres o tutores, se autorizará la entrada o salida de alumnos de un programa de Refuerzo a una optativa.

6. El horario será coincidente con el de un profesor de apoyo para atender alumnos con NEE.

7. Programación de actividades: Será realizada por los profesores que la impartan, e incluida en la programación general de Lengua o Matemáticas.

8. Los programas no tiene nota de evaluación, pero la evaluación realizada por los mismos profesores será tomada en cuenta por el profesorado de Lengua y Matemáticas en las Evaluaciones trimestrales y final.

**2º ESO** Dos grupos de refuerzo de Lengua y un grupo de refuerzo de Inglés, con un máximo de 16 alumnos en cada uno.

Destinatarios y Criterios para selección del alumnado:

1. Alumnos que hayan suspendido la materia y hayan obtenido en la evaluación ordinaria del año anterior una calificación por debajo de la media del resto de materias.
2. Se empezará por aquellos que presenten una diferencia mayor en el apartado anterior.
3. El criterio se aplicará indistintamente a los alumnos que promocionan (de primero) como a los repetidores (de segundo)

Organización y profesionales responsables.

4. Se imparten en horario coincidente con las optativas de 2º idioma, y CSRG
5. Las restantes características son similares a las expresadas para 1º de ESO.

**PLANES ESPECÍFICOS PERSONALIZADOS** (para los que no promocionan):

**PROGRAMAS DE ADAPTACIÓN CURRICULAR** (Recogidos en la Orden 25 de Julio de 2008, de atención a la diversidad)

La adaptación curricular es una medida de modificación de los elementos del currículo, a fin de dar respuesta al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Los programas de adaptación curricular se dirigirán al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes:

- a) Alumnado con necesidades educativas especiales.
- b) Alumnado que se incorpora tardíamente al sistema educativo.
- c) Alumnado con dificultades graves de aprendizaje.
- d) Alumnado con necesidades de compensación educativa.

e) Alumnado con altas capacidades intelectuales.

### **Tipos de programas de adaptación curricular y apoyos.**

Los programas de adaptación curricular en su concepción y elaboración podrán ser de tres tipos:

a) Adaptaciones curriculares no significativas, cuando el desfase curricular con respecto al grupo de edad del alumnado es poco importante. Afectará a los elementos del currículo que se consideren necesarios, metodología y contenidos, pero sin modificar los objetivos de la etapa educativa ni los criterios de evaluación.

b) Adaptaciones curriculares significativas, cuando el desfase curricular con respecto al grupo de edad del alumnado haga necesaria la modificación de los elementos del currículo, incluidos los objetivos de la etapa y los criterios de evaluación.

c) Adaptaciones curriculares para el alumnado con altas capacidades intelectuales.

## **8. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR LAS ADAPTACIONES CURRICULARES A LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES**

### **A) PROPORCIONAR EL CURRÍCULO ORDINARIO COMO RESPUESTA A LAS N.E.E.**

Como criterio general, pretendemos trabajar con los alumnos con n.e.e. las mismas capacidades, actitudes y valores contemplados en los objetivos generales de nuestras programaciones de aula.

Modificaremos, si fuera preciso, el tiempo de consecución de tales objetivos o potenciaremos la priorización de algún aspecto del currículo relevante para los alumnos.

Priorizaremos los siguientes aspectos del currículo:

a) la socialización

b) la autonomía de acción en el medio

c) los aprendizajes instrumentales básicos

Las adaptaciones curriculares que se realicen deberán responder a un proceso planificado con rigor y a una observación que permita precisar el nivel de adquisición de los objetivos propuestos.

La adquisición de los aprendizajes instrumentales básicos se realizará preferentemente en las áreas de Lengua y Literatura y en la de Matemáticas.

Las capacidades básicas a desarrollar en el área de Lengua y Literatura serán la expresión oral, la lectura y la expresión escrita.

En el área de Matemáticas se tenderá al desarrollo de las capacidades de pensamiento y de reflexión lógica, el cálculo y la consecución de instrumentos para actuar en y sobre la realidad.

## **B) PUESTA EN PRÁCTICA DE LA A.C.I.**

Una vez que hayamos definido el currículo del alumno a lo largo del ciclo tomaremos las siguientes decisiones para concretarlo en la práctica:

### **1) Organización del trabajo a realizar con el alumno**

Quiénes van a intervenir, el trabajo que van a realizar y cuándo y dónde lo van a hacer.

### **2) Programaciones a corto plazo del trabajo a realizar con el alumno**

La programación del trabajo estará integrada en la programación del grupo donde esté integrado el alumno. En el proceso de concreción del currículo del alumno partiremos de los aspectos que coinciden con el currículo de su grupo de referencia, con objeto de tenerlo en cuenta cuando se diseñen las programaciones del ciclo y del aula donde esté escolarizado el alumno para elaborar propuestas de trabajo en las que pueda participar con el resto de sus compañeros. Debemos entender que se realiza el mismo trabajo que el grupo siempre que se trate del aprendizaje del mismo contenido, aunque el alumno precise distintas actividades, distinta evaluación, aplicación, etc.. Evitaremos que la adaptación curricular se convierta en un programa individual que se desarrolla al margen del trabajo que se realiza con el resto de los alumnos.

### **3) Seguimiento del alumno y del desarrollo de la A.C.I.**

Recogeremos observaciones del trabajo que se realiza con el alumno. Recogeremos la información de las evaluaciones que se realicen tanto del alumno como del contexto.

### **4) Coordinación de actuaciones**

\* Se realizarán reuniones de coordinación entre los diferentes profesionales que intervienen con el alumno. En estas reuniones se analizarán aspectos como:

- la evolución del alumno
- dificultades que surgen en el proceso de desarrollo de la adaptación curricular.
- cambios a introducir.

## LA DOTACIÓN DE RECURSOS

Para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos con n.e.e. consideramos imprescindible la presencia de medios personales y materiales adicionales que apoyen y enriquezcan educativamente el entorno del centro.

Recursos personales:

- . Profesores especialistas en pedagogía terapéutica.
- . Profesores especialistas en audición y lenguaje, cuando fuese necesario
- . Orientador/a del Centro
- . La formación permanente del profesorado

Recursos materiales:

- . ausencia de barreras arquitectónicas
- . espacios adaptados
- . funcionalidad de las dependencias del centro
- . materiales didácticos para las distintas áreas

## C) PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR:

De conformidad con lo establecido en el artículo 21.1 del Decreto 231/2007, de 31 de julio, los centros docentes organizarán programas de diversificación curricular para el alumnado que, tras la oportuna evaluación, precise de una organización de los contenidos, actividades prácticas y materias del currículo diferente a la establecida con carácter general y de una metodología específica, para alcanzar los objetivos y competencias básicas de la etapa y el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

### Perfil del alumnado.

Podrá participar en los programas de diversificación curricular el alumnado desde el tercer curso de la educación secundaria obligatoria.

Podrá cursar los programas de diversificación curricular en el tercer curso el alumnado en el que concurren las siguientes circunstancias:

- a) Haber realizado el segundo curso de la educación secundaria obligatoria, no estar en condiciones de promocionar a tercero y haber repetido alguna vez en esta etapa educativa o haber realizado por primera vez el tercer curso y no estar en condiciones de promocionar al cuarto curso.

b) Existir posibilidades de que, con la incorporación al programa, el alumnado pueda desarrollar las capacidades necesarias para acceder al cuarto curso o, en su caso, realizar el mismo en el programa de diversificación curricular, con posibilidades de obtener el título de graduado en educación secundaria obligatoria, superando así las dificultades que hubiera tenido siguiendo el currículo con la estructura general de la etapa.

c) Haber sido objeto de otras medidas de atención a la diversidad en etapas educativas o cursos anteriores, incluida, en su caso, la adaptación curricular significativa, sin que las mismas hayan resultado suficientes para la recuperación de las dificultades de aprendizaje detectadas.

Podrá cursar los programas de diversificación curricular en el cuarto curso el alumnado en el que concurren las siguientes circunstancias:

a) Haber realizado el tercer curso, promocionar a cuarto con materias pendientes y presentar dificultades evidentes para alcanzar el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria siguiendo el currículum con la estructura general de la etapa.

b) Haber cursado cuarto curso, presentar dificultades evidentes para alcanzar la titulación siguiendo el currículum con la estructura general de la etapa, y existir posibilidades de que con la incorporación al programa pueda alcanzar los objetivos y competencias básicas de la etapa y el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

El alumnado que al finalizar el programa no esté en condiciones de obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y cumpla los requisitos de edad establecidos en el artículo 2.a) del Decreto 231/2007, de 31 de julio, podrá permanecer un año más en el programa.

### **Procedimiento para la incorporación al programa.**

El procedimiento a seguir para realizar la propuesta de incorporación del alumnado a un programa de diversificación curricular será el siguiente:

a) En el proceso de evaluación continua, cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, el equipo educativo, coordinado por quien ejerza la tutoría, valorará la conveniencia de proponer su incorporación a un programa de diversificación curricular.

b) La incorporación al programa requerirá el informe correspondiente del departamento de orientación del centro y se realizará una vez oído el alumno o alumna y su familia.

c) A la vista de las actuaciones realizadas, la persona titular de la jefatura de estudios, con el visto bueno del director o directora del centro, adoptará la decisión que proceda.

### **Evaluación y promoción del alumnado que curse programas de diversificación curricular.**

La evaluación del alumnado que curse un programa de diversificación curricular tendrá como referente fundamental las competencias básicas y los objetivos de la educación secundaria obligatoria, así como los criterios de evaluación específicos del programa.

La evaluación de los aprendizajes del alumnado será realizada por el equipo educativo que imparte el programa.

Los resultados de la evaluación final serán recogidos en las Actas de Evaluación de los grupos ordinarios del tercer o cuarto curso de la etapa en los que estén incluidos. Cuando el programa de diversificación curricular se prolongue a un segundo curso académico, los resultados de la evaluación final serán los que correspondan a la última sesión de evaluación del segundo año.

### **Titulación del alumnado que sigue programas de diversificación curricular.**

El alumnado que se ha incorporado a un programa de diversificación curricular desde cuarto curso o que está en el segundo año de realización del mismo obtendrá el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria si supera todos los ámbitos y materias que integran el programa.

Asimismo, podrán obtener dicho título quienes, habiendo superado los ámbitos lingüístico y social y científico-tecnológico del programa, tengan evaluación negativa en el ámbito práctico, en su caso, y en una o dos materias y, excepcionalmente, en tres, siempre que a juicio del equipo docente hayan alcanzado las competencias básicas y los objetivos de la etapa.

El alumnado que, al término del programa de diversificación curricular, no haya alcanzado los objetivos generales de la etapa, recibirá un certificado de escolaridad en el que consten los años y materias cursados.

## **D) PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL**

El PCPI es un programa de atención a la diversidad pensado para la inserción social, educativa y laboral de los jóvenes mayores de dieciséis años.

### **Perfil del alumnado:**

Alumnos y alumnas con dificultades de aprendizaje.

Alumnado que necesita contenidos prácticos en su aprendizaje.

Manifiesta deseos de aprender un oficio, en nuestro caso “auxiliar administrativo” y le gustaría obtener el Título de Graduado en ESO

No puede tener una conducta disruptiva.

## 9.-EL AULA DE APOYO

### 9.1 ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

#### PLANTEAMIENTO PEDAGÓGICO Y ORGANIZATIVO

Se establecen una serie de criterios que regirán la atención del alumnado que asiste al aula:

- Asistirán al aula aquellos alumnos/as que tengan dictamen del EOE, Departamento de Orientación y hayan sido remitido a este emplazamiento, así como el alumnado DIS. Cuando exista disponibilidad de horario, podrán atenderse, si así se establece, alumnado con Dificultades de aprendizaje.
- Tendrán prioridad aquellos alumnos/as que presenten mayores dificultades en el desarrollo de sus capacidades.
- Será prioritaria la actividad del alumnado en su tutoría, participando en lo posible del currículum ordinario con las adaptaciones precisas, favoreciendo así el desarrollo de la interacción, comunicación, habilidades sociales....Igualmente se respetará la permanencia del alumnado en su grupo en aquellas materias que favorecen la integración: Educación Física, Música, Educación Plástica y Tecnología.
- El número de horas de atención estará en función de las necesidades del alumnado, y será mayor cuanto mayor sea el desfase entre el Nivel de Competencia Curricular y el curso donde se haya escolarizado.
- Se priorizará la atención lo más individualizada posible y en su caso, en grupos reducidos, que favorezca la atención y concentración en las tareas y la adquisición de los aprendizajes.
- El trabajo a realizar con el alumnado en el aula se centrará fundamentalmente en el refuerzo de las áreas instrumentales básicas. Simultáneamente se trabajarán aquellas áreas del desarrollo que puedan interferir en el aprendizaje, y actúen como causa o efecto de las mismas: área perceptiva, cognitiva, motriz, socio-afectiva, así como el desarrollo de las Competencias Básicas.

### 9.2 OBJETIVOS GENERALES DEL AULA DE APOYO

Estos objetivos, parten de una filosofía integradora y tomando como punto de partida las necesidades encontradas. Los objetivos son:

#### a).- Respecto al Centro:

- Colaborar con los tutores en la detección y prevención de los alumnos con neae.
- Asesorar sobre las medidas de atención a la diversidad para así responder a

las necesidades que presenten los alumnos.

- Colaboración con los profesores de área en la elaboración de Adaptaciones Curriculares, cuando fuese necesario.

- Garantizar la máxima coordinación entre todos los profesionales que atienden a los alumnos con neae (Reuniones con los Equipos Educativos)

- Dinamizar la integración de los acneae en el Centro y en las diversas actividades que en él se propongan.

- Dotar al Centro de un aula de apoyo, en cuanto a material, creando un importante recurso para el trabajo de profesores de aula a la hora de atender a acneae.

- Fomentar el trabajo cooperativo de todas las personas implicadas en la educación de los acneae (Reuniones con Equipos Educativos).

**b).- Respecto a los alumnos/as:**

- Garantizar la integración escolar y social.

- Contribuir a la personalización e individualización de los procesos de enseñanza/aprendizaje, atendiendo a los distintos ritmos evolutivos.

- Fomentar el desarrollo de los aprendizajes básicos instrumentales.

- Fomentar actitudes participativas.

- Contribuir al desarrollo de la madurez emocional de los alumnos/as.

- Mejorar el autoconcepto de los alumnos/as.

- Mejorar el clima social del aula.

- Desarrollar técnicas específicas para la adquisición de la lectura, escritura y cálculo.

- Desarrollar aprendizajes básicos funcionales que les permitan vivir en una situación lo más normalizada y autónoma posible.

- Trabajar aquellos prerrequisitos básicos para el aprendizaje (atención, percepción, memoria, razonamiento....)

**c).- Respecto a las familias:**

- Fomentar actitudes participativas en las actividades propuestas y diseñadas para sus hijos/as.

- Garantizar un conocimiento real y positivo de las posibilidades y limitaciones de sus hijos/as.

- Garantizar su relación y contacto con los distintos miembros de la comunidad educativa.

- Trabajar de manera coordinada, mediante entrevistas periódicas, conseguir la generalización de los aprendizajes.

### 9.3 AGRUPAMIENTOS

Los criterios de agrupamientos tomados en el aula para estos alumnos/as son:

1º Coincidencia en grupos de referencias.

2º Coincidencia en horarios.

3º Coincidencias en Niveles de Competencia Curricular.

4º Coincidencias en Necesidades Educativas Especiales.

### 9.4 COORDINACIONES

Con el objetivo de asegurar la coordinación del trabajo que se realiza con el alumnado, y cumpliendo con una de nuestras funciones principales de colaboración y cooperación con el resto de los profesionales del Centro, se establecen las siguientes reuniones:

- Reuniones con el Departamento de Orientación; dónde se tratarán tanto aspectos directamente relacionados con el alumnado, como organizativos, así como el tratamiento a la diversidad en el Centro.

- Reuniones con los Equipos Educativos; al menos una vez al trimestre para tratar asuntos relacionados con la evolución del alumno, posibles dificultades y nuevas medidas que pudieran ponerse en marcha para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Reuniones con los distintos Departamentos; al final de cada trimestre, donde se valora la evolución del alumno, y llegan a acuerdos sobre las calificaciones de los mismos. También se proporcionan materiales adaptados y cualquier tipo de información para mejorar la atención de los alumnos. Asimismo, se llegan a acuerdos sobre las adaptaciones necesarias para cada alumno/a dependiendo de sus características y necesidades.

- Reuniones con las familias; al menos una vez al trimestre (aunque con algunos alumnos/as es necesario una coordinación más estrecha.

- Reuniones con los Servicios Sociales; solicitando su intervención en casos de absentismo, y seguimiento del alumnado desfavorecido atendido por ellos.

## 9.5 ÁREAS DE ACTUACIÓN CON CARÁCTER GENERAL PARA TODO EL ALUMNADO

Fundamentalmente se trabajará con los/as alumnos/as la superación de sus dificultades y problemas específicos referidos a:

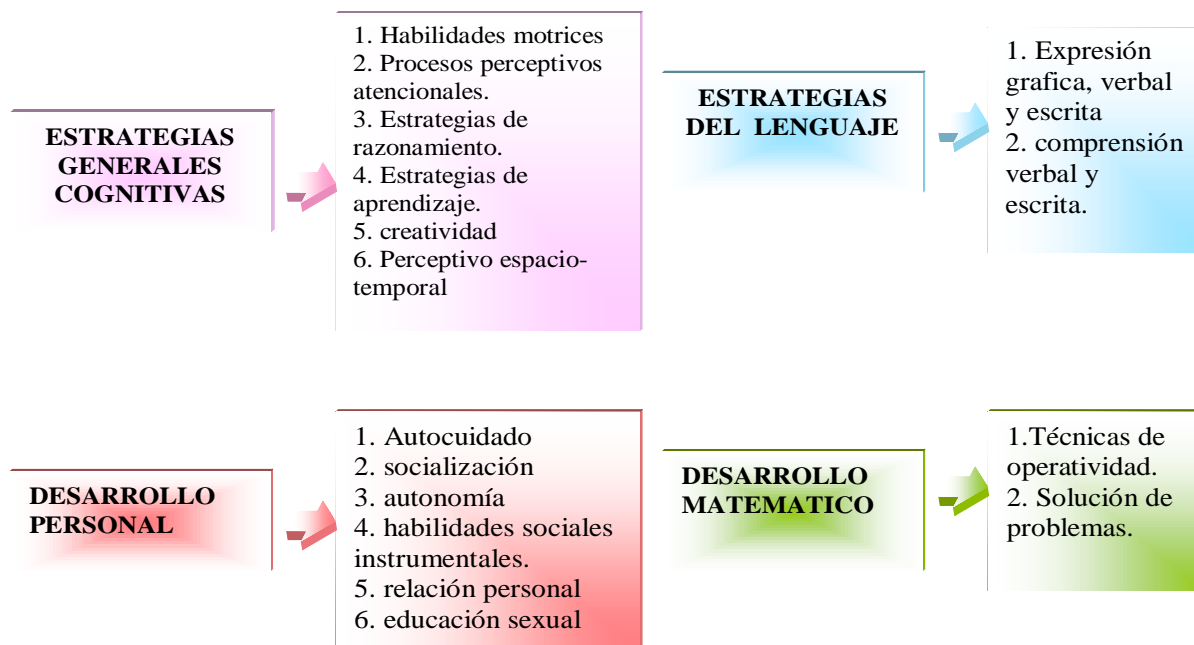
- Capacidades cognitivas: Observación, atención, memoria, organización-orientación y estructuración espacial y razonamiento lógico.
- Las áreas instrumentales de: Lenguaje y Matemáticas.
- El resto de áreas serán trabajadas en su aula de referencia.

Los objetivos de referencia y contenidos a trabajar con cada uno de ellos están en función del nivel de competencia curricular de estos alumnos/as.

En el Aula de Apoyo se trabajarán las áreas instrumentales, por lo que las programaciones van a estar dirigidas a estas áreas.

Estas programaciones están realizadas por Nivel de Competencia Curricular y en su caso se seguirán las Adaptaciones Curriculares Individualizadas.

Las áreas de trabajo podemos sintetizarlas de la siguiente forma:



Estas áreas de trabajo se concretarán en la programación de objetivos y contenidos específicos para cada una de las áreas curriculares y niveles del alumnado.

## 10.-EVALUACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La evaluación de las medidas de atención a la diversidad será **continua** a lo largo de todo el curso y **final**.

En la evaluación continua se van a realizar las revisiones periódicas con los agentes implicados para llevar a cabo los ajustes necesarios para su eficacia. Las necesidades a atender son tan determinantes para la buena marcha de los grupos y el proceso de enseñanza- aprendizaje, que la observación va a ser a lo largo del curso el instrumento fundamental que se pondrá en común en reuniones.

Medida	Beneficiario	Instrumento	Temporización
ACIS. Adecuación y eficacia	Alumnado NEAE	Reunión	Semanalmente PT Tutor/a. Orientadora
PRI. Programa de refuerzo instrumental	Profesorado Alumnado	Cuestionario a alumnado y el profesorado en reuniones de equipo educativo.	Trimestralmente.
Detección precoz dificultades. Informes psicopedagógicos. Puesta en marcha de medidas de apoyo.	Alumnado Profesorado Familias	Reuniones tutores/as Y observación	Semanalmente en reunión tutores.
Programa de habilidades sociales con alumnado que plantea respuestas desajustadas.	Alumnado Profesorado	Reuniones y observación.	Semanalmente en reunión tutores y con JE.
Refuerzos educativos y AC	Alumnado Profesorado	Reuniones equipos educativos.	En reunión tutores y de departamentos didácticos.
Adecuación del alumnado de PDC	Alumnado, profesorado Familias	Evaluaciones del curso.	Trimestralmente.
Propuesta de medidas de atención a la diversidad: Refuerzos, tutoría compartida.....	Alumnado Profesorado	Reuniones. Grado de participación y aceptación.	Tercer trimestre en ETCP y Equipo directivo.
En todas estas actuaciones interviene el orientador/a de forma activa, potenciando la evaluación, anotando fallos y logros; con propuestas de corrección y mejora. Ajustar medidas que se llevan a cabo.			

En la Memoria Final de curso se hará una valoración por toda la comunidad educativa para ver el grado de eficacia y elaborar propuestas para el curso próximo.

## **11.- PROPUESTA DE ATENCIÓN EDUCATIVA ESPECÍFICA EN EL 1º CICLO ESO.**

El programa se centra en el apoyo individual en pequeño grupo. Para ello se modifican la organización de algunas materias constituyendo ámbitos de conocimiento para favorecer la globalización de aprendizajes, disminuimos el número de profesores que dan clase al mismo grupo, adaptamos el programa para que los alumnos puedan alcanzar los mismos objetivos, a través de una metodología y organización distinta y con diferentes niveles de profundización.

### **JUSTIFICACIÓN:**

Dadas las dificultades de aprendizaje, desajustes personales y socio-afectivos e inadecuación general al contexto escolar que presentan ciertos alumnos de 1º y 2º de la ESO (carencias en competencias instrumentales básicas, falta de conocimientos previos, experiencia prolongada de fracaso escolar, desmotivación y falta de expectativas de logro académico, ausencia de metas, autoconcepto negativo, problemas en las relaciones.....) creemos necesario poner en marcha un sistema integrado de atención educativa específica, de manera que podamos aproximarnos más a la posibilidad de ofrecer a este tipo de alumnado una mejor respuesta a sus necesidades de equilibrio personal y social, adecuada formación y capacitación que posibilite su proceso de maduración y tránsito hacia una vida socio-laboral activa.

### **PROPUESTA DE PARTIDA:**

Agrupamiento de un máximo de 15 alumnos/as con estructura de grupo semi-cerrado (ciertas horas serán compartidas con otros compañeros) en el que se desarrollará el currículum partiendo de sus niveles de competencia curricular y teniendo como referente final lo establecido para 2º de ESO en relación, fundamentalmente, a las 8 competencias básicas del aprendizaje. Esto implicará ciertas particularidades tanto a nivel organizativo como de metodología general.

### **OBJETIVOS QUE SE PERSIGUEN:**

1. Motivar al alumnado hacia el aprendizaje y el compromiso con sus tareas escolares, partiendo de sus intereses y contando con su participación activa.
2. Facilitar experiencias de logro y de éxito en su trabajo.
3. Posibilitar su puesta al día en el dominio instrumental, de competencias básicas, así como de aprendizajes curriculares deficitarios.
4. Promover el despertar de metas formativas y el establecimiento de itinerarios más adecuados para la consecución del Título de Graduado en ESO y el desarrollo de la línea de profesionalización más pertinente y adecuada en cada caso.

5. Favorecer su continuidad de estudios abriéndoles diferentes posibilidades de cara al próximo curso: incorporación a 3º de ESO normalizado, PDC, PCPI.....
6. Reconstruir su autoconcepto y autoestima que favorezca su proceso de maduración y ajuste personal.
7. Impulsar el reconocimiento, la práctica y la consolidación de actitudes y comportamientos favorecedores de una buena interrelación y convivencia con los otros, tanto dentro del aula como fuera de ella.

### **LÍNEA ORGANIZATIVA:**

1.- El alumnado será seleccionado entre aquellos que hayan repetido 1º de ESO, o estén para repetir 2º de ESO.

2.- Una comisión formada por los Tutores correspondientes, Orientación y Jefatura de Estudios, será la encargada de establecer la selección final de los 15 alumnos/as a los que aplicar esta medida, una vez realizadas las Sesiones de Evaluación Final y oídas las opiniones de los diferentes Equipos Educativos.

4.- Cada uno de estos alumnos/as pertenecerán formalmente a uno de los grupos del 1º ciclo de ESO, de manera que si no estuviera respondiendo adecuadamente a esta medida de atención, y como forma de compromiso con la misma –tanto por parte de ellos como de su familia- , se podría decidir, su retirada de este grupo de atención específica.

5.- Se procurará que el Grupo formado por estos alumnos/as no se constituya como grupo absolutamente cerrado sobre sí mismo, de cara a evitar una definición apriorística de carácter negativo, con connotaciones subjetivas de segregación y con reforzamiento de una identidad grupal marginal que imposibilitaría, desde el principio, cualquier labor reeducativa que pudiéramos plantearnos. Así pues estos alumnos/as compartirán algunas horas a la semana con compañeros de grupos ordinarios, repartiéndose entre dichos grupos tanto como sea posible. Se contempla la posibilidad de abrirlo en las horas de Inglés, Educación Física, Optativa, Religión, Plástica.

6.- Sería fundamental que el profesorado encargado de este grupo fuese un/una especialista en Pedagogía Terapéutica,

### **Perfil del alumnado**

Preferentemente alumnos/as para los que los Equipos Educativos proponen que repitan 2º de ESO, también podrán incorporarse alumnos que han repetido 1º de ESO, con un desfase curricular de uno o dos cursos máximo con dificultades de aprendizaje debidas a falta de conocimientos, pocos hábitos de estudio, ritmo de aprendizaje lento, no disruptivos, y con expectativas de que con ayuda se puedan enganchar al currículo ordinario.

Los candidatos serán propuestos por la Junta de Evaluación, o en su caso por

Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación. El alumnado acepta voluntariamente participar e implicarse en el programa, sus padres se comprometen por escrito a colaborar en el proceso de aprendizaje de sus hijos y a asistir a las reuniones a las que sean convocados.

El agrupamiento es flexible porque permite que se puedan incorporar alumnos/as a lo largo del curso y que puedan abandonar el grupo quienes vayan alcanzando los objetivos señalados

## **12. ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA EL ALUMNADO CON ÁREAS, MATERIAS Y MÓDULOS PENDIENTES DE EVALUACIÓN POSITIVA.**

### **A) PUNTO DE PARTIDA**

En todos los casos, la atención a los alumnos con alguna asignatura pendiente partirá de los contenidos mínimos del nivel que dichos alumnos han de recuperar y que aparecen reflejados en las Programaciones Didácticas de cada Departamento. Estos, a principio de curso, recordarán por escrito a sus alumnos pendientes cuáles son esos contenidos mínimos siendo competencia de cada Departamento la concreción de su modus operandi. Asimismo, cada Departamento informará a los alumnos acerca de lo que se espera de ellos, la metodología que se va a seguir y los criterios de evaluación que el Departamento aplicará.

De acuerdo con lo anterior, la atención a alumnos pendientes perseguirá que este alumnado alcance los siguientes

### **B) OBJETIVOS**

- a) Ser elemento activo en su proceso de aprendizaje, siendo consciente en todo momento de los contenidos que debe asimilar .
- b) Organizar su tiempo de manera que pueda abordar los contenidos mínimos, tanto en horario escolar como en casa.
- c) En su caso realizar, dentro de los plazos establecidos, las actividades o tareas encomendadas por el profesorado correspondiente.
- d) Adquirir y demostrar que posee los conocimientos mínimos estimados por el Departamento para acceder a un nivel superior.

### **C) METODOLOGÍA**

#### **Tipos de actividades y procedimientos para la recuperación:**

- a) La metodología será variada y dependerá del nivel de enseñanza en que nos encontremos (ESO o Bachillerato); se ajustará, asimismo, a procedimientos de trabajo coherentes con las características de la materia pendiente de aprobar.

- b) Se podrán utilizar materiales y recursos no sólo elaborados *ad hoc* sino aquellos de que dispongan los departamentos.
- c) Se podrán realizar pruebas objetivas presenciales que demuestren los conocimientos adquiridos o la calidad de las actividades realizadas en casa.
- d) Puesto que no se dispone de horas específicas para atender a alumnos pendientes, el alumno ha de implicarse en su propio aprendizaje, realizando las tareas que el profesor le indique en cada caso o haciendo uso de su autonomía.
- e) Los alumnos de ESO tendrán, a lo largo del curso, tres ocasiones para recuperar las asignaturas pendientes, debiendo consignarse en cada evaluación la superación o no de los objetivos marcados. Los alumnos de Bachillerato dispondrán como mínimo de dos pruebas (segunda quincena de Enero y segunda quincena de Abril) y conocerán sus resultados a través de la publicación de los mismos en el tablón de anuncios del centro.

## D) HORARIOS

Ante la falta de horario para atención a los alumnos pendientes, en aquellas asignaturas que proporcionen continuidad, el profesorado podrá hacer el seguimiento del trabajo de los alumnos pendientes durante el tiempo de clase o bien nombrar un profesor encargado, que siga los criterios marcados por el Departamento.

Aquellos departamentos cuyas asignaturas no tengan continuidad deberán ingeniar un sistema de seguimiento del alumnado con asignaturas pendientes, que incluirá la publicación de contenidos mínimos y los plazos en los que se efectuará la evaluación o seguimiento de dichos contenidos.

En cualquier caso, será cada Departamento el que arbitre la forma de atención que considere oportuna, debiendo quedar reflejada en su Programación.

## E) RESPONSABLES

Cada Departamento Didáctico indicará en sus Programaciones quién o quiénes serán los responsables del seguimiento de alumnos pendientes, de acuerdo a sus propios criterios, pudiendo ser el profesor encargado de impartir la asignatura el curso actual en el caso de ESO y/o Bachillerato o bien el que la impartiera el curso anterior. En el caso de Bachillerato, será el propio Departamento el que decida al respecto, así como respecto a la elaboración de pruebas escritas o corrección de las mismas.

## F) MODALIDADES DE ACTIVIDADES

Es competencia de cada Departamento Didáctico establecer el tipo de Actividades que los alumnos con alguna de sus asignaturas pendiente deben realizar. Supuestamente, no deben diferir de las elaboradas para el resto del

alumnado o de aquellas sometidas a una adaptación, como es habitual en nuestro sistema de enseñanza.

Creemos que, en este sentido, la capacidad de cada Departamento para disponer de los recursos necesarios está más que sobrada para atender a estos alumnos. Por tanto no consideramos necesario incidir en este punto más allá de lo que marca la Programación Didáctica de cada Departamento.

### 13. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL.

#### 13.1.- INTRODUCCIÓN

La orientación es entendida en el actual sistema educativo español como un factor de calidad. Este viene dado por cuatro aspectos fundamentales que son:

- La personalización de la enseñanza.
- La detección de dificultades, en el alumnado, tan pronto como se produzcan y la aplicación de las medidas de apoyo adecuadas y eficaces.
- La orientación académica y profesional.
- El desarrollo integral del alumno y de la alumna, para lo que es esencial la acción tutorial.

El responsable de coordinar e impulsar estos aspectos formativos y orientadores de la educación es el Departamento de Orientación.

Surge pues la necesidad de planificar la acción orientadora desde el Departamento de Orientación en colaboración con el Equipo Directivo y dentro del Proyecto Educativo del Centro.

En este sentido contribuye a la consecución de objetivos que dentro de “Líneas de actuación pedagógica” se plantean en el citado Proyecto.

#### 13.2.- OBJETIVOS GENERALES

a) **“Consolidar el Departamento de Orientación** como elemento que aglutine, apoye y potencie toda la tarea orientadora del centro, **favoreciendo “el desarrollo de un Centro educativo pedagógicamente competitivo y enriquecedor, intelectualmente abierto y comprometido, humanamente cálido y solidario”**.

b) **“Favorecer la convivencia en el centro** de manera que la participación, la información y la cooperación permitan generar un ambiente de trabajo adecuado, en el que los conflictos encuentren cauces de tratamiento y solución”. Potenciar actitudes y comportamientos basados en el respeto a los demás y a sus diferencias.

c) Apoyar el proceso de enseñanza de los profesores y las profesoras, colaborando en lo que puedan necesitar para ofrecer una educación más

personalizada y que responda a las necesidades educativas del alumnado, no sólo en aspectos académicos, sino también en cuestiones que inciden en su desarrollo personal y social. En este sentido **“Generar** los recursos y cauces adecuados para que el profesorado pueda desarrollar su labor docente con la dignidad y respeto que se les deben”.

**d) “Fomentar la solidaridad y el compromiso social** del alumnado como objetivo en sus relaciones interpersonales y de pertenencia a una comunidad.

**e)** Contribuir, impulsar y coordinar la detección de dificultades de aprendizajes y la aplicación de medidas de apoyo para corregirlas.

**f)** Potenciar los procesos de **integración del alumnado de nuevo ingreso y prevenir problemas de adaptación**. Especialmente con el que tiene necesidades específicas de apoyo educativo (N.E.A.E.).

**g)** Potenciar la **orientación educativa y profesional** a todo el alumnado en función de sus características, intereses y necesidades a través de programas diseñados a tal fin, contribuyendo de esta manera a desarrollar *“Competencia para la autonomía e iniciativa personal, que incluye la posibilidad de optar con criterio propio y espíritu crítico y llevar a cabo iniciativas necesarias para desarrollar la opción elegida y hacerse responsable de ella. Incluye la capacidad emprendedora para idear, planificar, desarrollar la opción elegida y hacerse responsable de ella.”*.

**h)** Desarrollar programas y actividades dirigidas a **potenciar el esfuerzo** y a la mejora de las estrategias cognitivas y hábitos de trabajo que favorezcan el rendimiento académico del alumnado.

**i)** **“Colaborar con las Instituciones y otros Órganos municipales**, con el fin de mantener una comunicación útil en ambas direcciones, que nos permita permanecer sensibles a los temas de mayor interés para la juventud de la zona”, así como con los equipos de orientación educativa de la zona y los específicos.

**j)** Asesorar a los **padres y madres** en su **labor educativa** y facilitar su participación en dicho proceso. Promover su participación en los **procesos de toma de decisión** de sus hijos y sus hijas sobre todo los y las que se encuentran en cursos en los que deben elegir optativas que van a determinar itinerarios posteriores: 3º y 1º de Bachillerato, así como de las salidas académicas y profesionales en los cursos terminales de 4º de Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.), 2º de Bachillerato y Ciclos Formativos.

**k)** Pedir la **colaboración de los padres y las madres en los programas de hábitos de vida saludable** que se van a llevar cabo con sus hijos e hijas de común acuerdo con los técnicos del programa Forma Joven, la Concejalía de Igualdad y Bienestar Social y el del Programa Guadalínex.

### 13.3.- PRINCIPIOS BÁSICOS Y MODELOS DE INTERVENCIÓN

Las actuaciones del Departamento de Orientación se regirán por los siguientes principios:

**a. Principio de Prevención.** Supone actuaciones de tipo proactivo; se trata de actuar antes de que surja el problema. La prevención como concepto comunitario, pone su énfasis en el grupo o comunidad, pretende reducir los riesgos de la totalidad de los miembros del Centro, mejorando las condiciones existentes o previniendo posibles problemas. Se aplica sobre todo en todas las actuaciones preventivas de atención a la diversidad.

**b. Principio de desarrollo.** Implica una orientación que atienda a todos los aspectos del desarrollo humano. Supone considerar al individuo en un continuo crecimiento y la orientación como un proceso continuo dirigido al desarrollo integral de la persona. Dentro de este proceso en algunos “momentos críticos” la orientación ha de ser particularmente intensa. Se aplica sobre todo en la acción tutorial.

**c. Principio de intervención social.** La orientación no sólo ha de tener en cuenta el contexto en el que se realiza, sino también la posibilidad de intervenir sobre el propio contexto. La actividad orientadora estará dirigida a modificar aspectos concretos del contexto. Asesoramiento al Equipo Directivo y al Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica (E.T.C.P.). También desde esta perspectiva, tratará de ayudar al alumnado a concienciarse sobre los obstáculos que se va a encontrar en su contexto y le dificultan el logro de sus objetivos personales, para que pueda afrontar el cambio necesario de dichos obstáculos (acción tutorial).

**d. Principio de autoridad moral.** Es fundamental que nuestro trabajo sea serio, riguroso, planificado, realista y que la comunidad educativa perciba en nuestras actuaciones todos estos principios y el básico de la tarea orientadora que es AYUDAR.

## 4.- ORIENTACIÓN ACADÉMICA

### 4.1.- Los objetivos de la orientación académica y profesional para todos los ciclos y las etapas

La orientación académica y profesional constituye el conjunto de actuaciones dirigidas a la comunidad educativa del Instituto tendentes a favorecer en el alumnado un proceso de búsqueda e investigación sobre sí mismo y sobre el entorno, con la finalidad de ayudarles a planificar su futuro profesional buscando soluciones de una manera activa y comprometida.

- Facilitar las estrategias para la toma de decisiones de los alumnos y de las alumnas respecto a su futuro profesional y a la elección de un itinerario académico ajustado a sus intereses, actitudes y capacidades.
- Implicar a los padres y las madres en esta tarea.
- Ofrecer información al alumnado, las familias y el profesorado sobre las distintas opciones formativas a lo largo de las distintas etapas educativas y de todas las otras enseñanzas que se impartan en otros centros o instituciones.
- Favorecer que el alumnado acceda al conocimiento del mundo del trabajo, las ocupaciones y los procesos que favorecen el conocimiento y la transición a la vida activa, la inserción laboral y la formación a lo largo de la vida.

## **4.2.- Criterios y principios por los que se van a regir la creación y selección de los programas de orientación que se desarrollarán**

El principio fundamental que va a dominar en todos los programas es el de favorecer la adecuación de las distintas opciones académicas y profesionales a las características personales del alumnado a través de programas que le enseñen a ir tomando las decisiones más ajustadas.

Todos los programas se realizarán desde una perspectiva de género, incluyendo en ellos actividades que favorezcan la reflexión y el cambio de actitud.

Adaptación al nivel, así en 6º de Primaria y en el primer ciclo de Secundaria tendrán un protagonismo especial las familias, los tutores y las tutoras en las elecciones. Los programas tendrán más peso en la orientación que en el posibilitar una toma de decisión, dadas las características psicológicas y procesos madurativos en esta edad.

A partir de 3º de E.S.O. se empiezan a introducir elementos fundamentales para el aprendizaje de tomar decisiones.

Actividades incluidas en el plan de acción tutorial. Se llevarán a cabo por los tutores y las tutoras, y el orientador o la orientadora. Se implicará a las familias en este proceso.

## **4.3.- Actuaciones del Departamento de Orientación**

- a. Elaboración, coordinación y seguimiento de los programas para todos los niveles.
- b. Elaboración de material de apoyo al tutor y a la tutora.
- c. Participación puntual en determinadas sesiones del programa: información de la oferta formativa. En todos los niveles, y como norma dos veces. En 3º y 4º cuatro veces.
- d. Orientación individualizada a determinados alumnos y determinadas alumnas y familias.
- e. Charla-conferencia dirigida a las familias:
  - De los cursos terminales de etapa.
  - De lo importante que es la elección de una opción adecuada para estudios posteriores como 3º de E.S.O. y 1º de Bachillerato.
  - De 1º y 2º de E.S.O. para explicación del sentido de las optativas.
  - De 6º de Primaria en el Programa de Tránsito, para explicarles el sentido de las optativas y las que oferta el centro.
- f. Orientación individualizada a determinados alumnos y determinadas alumnas y familias.

- g. Establecimiento de relaciones y coordinación de la participación de universidades, organismos, centros, empresas, Servicio Andalúz de Empleo (S.A.E.), Ayuntamiento... en los programas, especialmente el de 4º y los de post-obligatoria.
- h. Colaboración con el profesor de Formación y Orientación Laboral (F.O.L.) en el desarrollo de todo el programa de orientación a la Formación Profesional (F.P.) y Programas de Cualificación Profesional Inicial (P.C.P.I.). Elaboración de un programa de tránsito a la vida activa.
- i. Elaboración de un programa de orientación académica y profesional para 3º y 4º de E.S.O.
- j. Participación puntual en visitas a empresas y entidades.
- k. Orientación individualizada al alumnado en el Departamento de Orientación

**Prácticamente todas las actuaciones del Departamento de Orientación en este ámbito se harán entre el 2º y 3º trimestre.**

#### **4.4.- Los procedimientos para realizar el seguimiento y la evaluación de las actividades de orientación académica y profesional**

La evaluación anual de la orientación académica y profesional se incluirá en la Memoria Final de curso, en la que se incluirá la valoración sobre el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Las programadas por el tutor o la tutora para la orientación académica y profesional (O.A.P.) de su grupo.
- Las desarrolladas por el orientador o la orientadora relacionadas con la O.A.P.
- En su caso, las del profesor o la profesora de la especialidad de F.O.L. relacionadas con la orientación académica y profesional del alumnado de enseñanzas que se imparten en el centro, distintas a la Formación Profesional Específica.
- Las llevadas a cabo por organismos e instituciones externas al Centro.

Se utilizará para ello instrumentación básicamente cualitativa a lo largo de todo el desarrollo del Plan de Orientación y Acción Tutorial (P.O.A.P.) (cuestionarios, observación, entrevistas, reuniones, análisis de documentos, etc...) que se aplicará a los distintos sectores participantes.

### **5.- PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

El Plan de Acción Tutorial es el marco en el que se especifican los criterios y procedimientos para la organización y funcionamiento de las tutorías.

Está basado en la realidad de los cursos y las necesidades que estos tienen tanto por

la edad de los alumnos y las alumnas como por la realidad académica.

Para los tutores y las tutoras es un instrumento que planifica su labor con el grupo de alumnos y alumnas en el aula, y le ayuda en la consecución de los objetivos marcados y estos están guiados por los que establece El Proyecto de Centro "PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO ESCOLAR Y LA CONTINUIDAD EN EL SISTEMA EDUCATIVO", todas las actuaciones irán encaminadas a conseguir estos objetivos, teniendo muy claro que son de toda la comunidad educativa y que concreta y coordina el tutor o la tutora con su grupo de alumnos y alumnas y equipo educativo correspondiente:

- **Redefinir y reconocer la autoridad del profesorado** en el aula y en el Centro, como elemento necesario e imprescindible para la consecución del éxito en la tarea docente.
- **Reconocer el mérito** en el alumnado que apuesta por el valor del esfuerzo en su formación académica.
- **Atender las demandas de un alumnado con intereses**, motivaciones y expectativas diversas, con una **oferta de enseñanza amplia** y que satisfaga las perspectivas de formación del mismo.
- **Requerir** una actuación comprometida y continuada de **las familias** respecto a la formación y trabajo diario del alumnado.
- **Mejorar** la coordinación pedagógica del Centro, estableciendo criterios comunes de actuación y seguimiento de los distintos proyectos.
- **Fomentar el desarrollo de procesos de aprendizaje** a través del diálogo y la expresión oral y escrita, potenciando el análisis, la reflexión y la crítica.
- **Desarrollar proyectos de trabajo competentes** en la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- **Activar un plan de formación continua del profesorado**, que genere un desarrollo profesional capaz de mejorar la calidad de la práctica docente.
- **Favorecer lazos de comunicación con los Colegios de Primaria de la localidad**, con el fin de integrar los conocimientos y habilidades adquiridas por el alumnado en esta etapa con su futura formación, así como motivar y hacer eficaz el paso del alumnado de Primaria a Secundaria, a través del "**Programa de Tránsito**".
- **Aplicar el proceso de evaluación, requiriendo** al alumnado la realización de las tareas obligatorias, la participación en las distintas actividades lectivas y la asistencia obligatoria a ellas.

### 5.1.- Objetivos de la acción tutorial para el curso.

- a. Potenciar la transformación del grupo clase en un elemento favorecedor de aprendizajes, tanto académicos como de valores y habilidades sociales.

- b. Facilitar la integración del alumnado en el grupo clase y en la dinámica escolar como elemento básico para su desarrollo socio-afectivo y cognitivo.
- c. Convertir el aula en un espacio de convivencia pacífica, tolerancia y respeto, germen de una participación social crítica y transformadora. Competencia social y ciudadana.
- d. Elaboración de un plan de convivencia para el aula en el que se establezcan:
  - La regulación de las relaciones entre iguales.
  - Del grupo con el profesorado
  - El procedimiento a seguir cuando se produzca un conflicto.
- e. Favorecer los mecanismos de participación en la vida del centro.
- f. Fomentar las actividades encaminadas al conocimiento de los alumnos y de las alumnas tanto individualmente como en grupo.
- g. Desarrollar en los alumnos y las alumnas estrategias y hábitos de trabajo intelectual que favorezcan su aprendizaje.
- h. Favorecer la autoevaluación como ajuste del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- i. Favorecer se desarrollo afectivo y social a través de la formación de conceptos y actitudes, así como de procedimientos para resolver sus problemas.
- j. Desarrollar programas de Educación para la Salud según las necesidades de la edad: alimentación e higiene, sexualidad, prevención del consumo de tabaco y alcohol. Programa “Forma Joven”.
- k. Potenciar hábitos de vida saludable y respeto al medio ambiente.
- l. Potenciar la autoestima y las habilidades sociales necesarias para relacionarse satisfactoriamente y resolver los conflictos de forma pacífica.
- m. Desarrollar actitudes de tolerancia, respeto y responsabilidad.
- n. Poner al alumno y a la alumna en situación para decidir su futuro académico y/o profesional utilizando la información necesaria tanto de los recursos formativos y laborales como de sus capacidades e intereses.
- o. Educar en la igualdad y la tolerancia. Todas las actuaciones se harán desde la perspectiva de coeducación y se harán actuaciones a tal fin en todos los niveles.
- p. Potenciar la participación de las familias en el proceso de educación.

## **5.2.- Objetivos específicos por niveles**

### **5.2.1.- Primer ciclo de la E.S.O.**

- Favorecer la integración de los alumnos y las alumnas en el grupo procurando hacerles ver cómo la relación con nuevos compañeros y nuevas compañeras puede significar nuevas posibilidades de hacer amigos y amigas; que no teman el haber dejado “al compañero de siempre” o “a la compañera de siempre” en otro grupo.

- Organizar la clase como grupo de forma que se establezcan distintas responsabilidades que le den una organización y permitan la convivencia y un funcionamiento eficaz: NORMAS DE CLASE, responsables, comisiones...

- Dejar bien claro lo que esperamos de ellos. Explicar la exigencia de una disciplina de trabajo diario, el respeto a las normas de convivencia. No se trata de meter miedo sino de explicar desde el comienzo "las reglas del juego". El Instituto es una institución no una pandilla de amigos. Es importante que los papeles estén claros. Nosotros no somos los colegas de nuestros alumnos, somos sus profesores y estamos aquí para formarles y ayudarles en la medida de lo posible. Por ello les recordaremos que es imprescindible no olvidar el respeto hacia sus compañeros y hacia nosotros.

- Detección de dificultades de aprendizaje.

### **5.2.2.- Segundo ciclo**

En estos cursos prevalecen los aspectos de orientación relativos a la elección entre las distintas vías y opciones educativas, así como el afianzamiento de técnicas eficaces de estudio.

Es fundamental, en 4º, que se termina la enseñanza secundaria, la orientación hacia estudios posteriores y la orientación para la transición a la vida activa: presupone información profesional pero no consiste sólo en ella. Además, ha de tener en cuenta las aptitudes, inclinaciones e intereses de cada uno y una de nuestro alumnado.

### **5.2.3.- Bachillerato, Formación Profesional y P.C.P.I.**

El tutor o la tutora tendrá como objetivo específico para estas etapas el conocimiento del alumnado de su grupo y la detección de los /as que tienen dificultades, no pueden seguir Bachillerato pero están en él porque no quieren salir del pueblo. Lo comunicará al Departamento de Orientación para que les ayude.

Afianzamiento de las técnicas de trabajo intelectual. De aprender a aprender.

En todos los grupos se llevarán a cabo programas de orientación académico-profesional y de tránsito a la vida activa.

### **5.2.4.- Programas de Diversificación Curricular, en la tutoría específica**

- Detección de dificultades de aprendizaje y adaptaciones correspondientes.

- Llevar programas de enriquecimiento cognitivo (Aprendo a pensar desarrollando mi inteligencia).
- Desarrollo de la competencia lingüística.
- Potenciar la autoestima.
- Seguimiento semanal del estudio.

### 5.3.- Actuaciones del Departamento de Orientación

- a. Elaborar en colaboración con la Jefatura de Estudios el **Plan de Acogida** y llevarlo a cabo.
- b. Ayudar a los tutores y las tutoras en la planificación y sistematización de la hora lectiva de tutoría con su grupo, dándole coherencia.
- c. Coordinar a los tutores y las tutoras que tenga asignada la tutoría de los distintos grupos. Se hará en reuniones por nivel, semanalmente para E.S.O. y mensualmente para posobligatoria. En ellas se tratará:
  - Elaboración en colaboración con la Jefatura de Estudios el **Plan de Acogida** y llevarlo a cabo.
  - Ayuda a los tutores y las tutoras en la planificación y sistematización de la hora lectiva de tutoría con su grupo, dándole coherencia.
  - Funciones del tutor y de la tutora. Presentación del Programa y aportaciones al mismo.
  - Formación a los tutores y las tutoras.
  - Elaboración de **normas del grupo** dentro del Plan de Convivencia del centro. (Decreto 19/2007 y Orden de 18 de julio).
  - El cuestionario para conocer individualmente a los alumnos y las alumnas.
  - Planificación, concretada en cada grupo.
  - Elección del delegado o de la delegada.
  - Detección de los alumnos y las alumnas con dificultades de aprendizaje.
  - Preparación de las reuniones con los padres y las madres.
  - Preparar sesiones de cómo estudian los alumnos y las alumnas.
  - En todas las sesiones y según necesidades:
    - Valoración y puesta en común de la evolución de los grupos.

- Ajustes del Plan de Acción Tutorial a las características del grupo y a las del tutor o de la tutora.
  - Tratamiento de la atención individualizada al alumnado y a sus familias.
  - Aspectos relacionados con la convivencia.
  - Desarrollo de las medidas de atención a la diversidad.
  - Seguimiento de programas específicos.
  - Preparación de las sesiones de evaluación y de las reuniones periódicas del equipo educativo.
  - Las reuniones se convertirán en un grupo de trabajo, y en algunos momentos servirán de terapia a los tutores y a las tutoras, intercambio de experiencias que resultan muy formativas y apoyo del grupo a los tutores y las tutoras noveles (suelen ser los y las de la E.S.O.).
- d. Elaboración de materiales para las actividades que están en la programación.
- e. Recogida y organización de los datos académicos y personales del alumnado.
- f. Coordinación con el profesor o la profesora de F.O.L. para la elaboración y realización de los programas de orientación académica y profesional.
- g. Hacer un seguimiento especial del alumnado que presente dificultades de aprendizaje en 2º y 3º de E.S.O., especialmente, y pueda ser candidato a un Programa de Diversificación Curricular (P.D.C.) o a un P.C.P.I.
- h. Intervención directa en los grupos para llevar a cabo determinados programas junto al tutor o la tutora, cuando hay problemas de relaciones entre compañeros o compañeras, para la organización del tiempo de estudio y siempre que lo reclamen.
- i. Comunicación con las familias: Se realizará a nivel individual con cada uno de los alumnos o las alumnas que lo necesite; y como grupo en las reuniones programadas en el Plan de Acción Tutorial.
- j. Asistir a todas las reuniones de los equipos educativos de E.S.O.
- k. Elaboración y puesta en práctica del programa de enseñar estrategias de pensamiento.
- l. Elaboración y puesta en práctica de un programa de sensibilización sobre la convivencia en el Centro.
- m. Elaboración y puesta en práctica de un programa de resolución pacífica de

conflictos.

#### 5.4.- Los procedimientos para realizar el seguimiento y la evaluación de la acción tutorial

La evaluación anual de la acción tutorial se incluirá en la *Memoria Final de curso*, e incluirá:

3. La valoración de los tutores y las tutoras sobre el grado de cumplimiento e idoneidad de las actuaciones programadas con sus respectivos grupos.
4. La valoración de los distintos miembros del Departamento de Orientación sobre el desarrollo e idoneidad de la planificación de sus actuaciones en las actividades de tutoría.
5. La valoración de la Jefatura de Estudios y del E.T.C.P. sobre el grado de cumplimiento de la planificación de:
  - La coordinación entre los tutores y las tutoras.
  - La coordinación entre los miembros y las miembros de cada uno de los equipos educativos.

Se utilizará para ello instrumentación básicamente cualitativa a lo largo de todo el desarrollo del Plan de Acción Tutorial (cuestionarios, observación, entrevistas, reuniones, análisis de documentos, etc...) que se aplicará a todos los participantes y las participantes. Con la información se evaluará la efectividad del plan, y se decidirán las posibles modificaciones del mismo y las propuestas para el curso próximo.

### 6.- ORGANIZACIÓN INTERNA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y COORDINACIÓN EXTERNA

#### 6.1.- Composición del departamento de orientación

El Departamento de Orientación estará integrado por los tutores y las tutoras, el maestro o la maestra de Pedagogía Terapéutica, los profesores y las profesoras de los ámbitos de los programas de diversificación curricular de 3º y 4º, el tutor o la tutora del P.C.P.I. (maestro o maestra encargado o encargada de impartir la Formación Básica) y el orientador o la orientadora.

#### 6.2.- Organización interna

Dada la diversidad de actuaciones del Departamento, es necesario para que haya una eficacia y seriedad en nuestra actuación (contribuye a consolidar el Departamento), **una buena organización** que viene dada por una lado por la **coordinación**, que exponemos a continuación, y por la distribución de los **tiempos**, que expondremos más tarde. Esto nos hará actuar de manera sistemática, sin perder el norte y evitará que vayamos apagando fuegos y agotados.

**6.2.1.- Las reuniones de coordinación con el orientador o la orientadora se realizarán de la siguiente manera:**

Miembros	Periodicidad	Objetivo general
Tutores y tutoras de E.S.O., por niveles	Semanal, en horario lectivo.	Coordinación de la programación de la acción tutorial en el aula y realizar ajustes. (Se expone en la programación).
Maestro o maestra de Pedagogía Terapéutica.	Semanalmente, en hora lectiva	Seguimiento de las Adaptaciones Curriculares Individualizadas (A.C.I.S.), de las necesidades del alumnado y coordinación con el profesorado que imparte clases a este alumnado.
Equipo Directivo y Jefe o Jefa del Departamento de Actividades Extraescolares y Complementarias.	Semanalmente, en hora lectiva	Coordinación de la tarea orientadora del centro. Seguimiento de programas. Ajustes y propuestas.
Tutores de Bachillerato y Formación Profesional	Trimestralmente y siempre que sea necesario.	Programación del Plan de Orientación. Detectar dificultades del alumnado y determinar actuaciones.
Profesorado de los ámbitos de los P.D.C. Se hará por separado 3º y 4º.	Cada 15 días y en todo caso siempre que las necesidades del grupo lo demanden.	El ajuste de las programaciones a las necesidades del alumnado. Coordinación de actuaciones en la hora de tutoría específica.
Tutor o tutora del P.C.P.I.		El ajuste de las programaciones a las necesidades del alumnado.  Diseñar el programa de orientación académico profesional.

**6.2.2.- A nivel de asesoramiento**

- Se mantendrán reuniones de coordinación con los departamentos didácticos a principio de curso, para dar a conocer los alumnos y a las alumnas con NEAE del centro y proponer instrumentos para realizar los apoyos necesarios al alumnado con desfase curricular, bajo rendimiento escolar y dificultades de aprendizajes. Poner las bases para coordinar su atención y los aspectos que se han de trabajar. A partir de aquí las reuniones de coordinación dependerán de la solicitud que hagan los departamentos didácticos o bien de las necesidades que

detecte el Departamento de Orientación o se determinen en las reuniones del E.T.C.P.

- Para la atención a los alumnos/as, se hará de dos maneras:

Por que se considere conveniente una ayuda o realizar informe psicopedagógico. En las reuniones de tutores y tutoras se analiza el alumnado que lo necesite. Se le da una cita para que el tutor o la tutora la entregue al alumno o a la alumna. O bien porque la familia demande ayuda al orientador o a la orientadora.

Por iniciativa del alumnado. En este caso irá al Departamento, en hora de tutoría y pedirá cita directamente o a través del tutor o de la tutora. El alumnado de postobligatoria puede acudir a pedir cita y/o recibir ayuda y asesoramiento en el espacio de recreo (dos a la semana).

- Se mantendrá una línea de comunicación con las familias de tal modo que puedan acudir a lo largo de toda la semana –mañanas o tardes- previa cita.
- El orientador o la orientadora, en calidad de asesor psicopedagógico o de asesora psicopedagógica del centro, podrá asistir a los órganos colegiados, asociaciones o comisiones constituidas en el Centro cuando así le sea requerido.
- Del mismo modo, asistirá a las reuniones de equipos educativos y a las sesiones de evaluación de acuerdo con la planificación que se realice conjuntamente entre el Departamento de Orientación y la Jefatura de Estudios, aunque en líneas generales la secuencia se establecerá del siguiente modo: en las sesiones de evaluación inicial y primera evaluación asistirá preferentemente a las del primer ciclo de E.S.O. y a los grupos de P.D.C.; en la segunda evaluación asistirá a las sesiones del segundo ciclo de la E.S.O.; finalmente, en las evaluaciones finales asistirá prioritariamente a las sesiones de los 2º, 3º y 4º de E.S.O.

### 6.3.- Coordinación Externa

#### 6.3.1.- Para llevar a cabo los programas de educación en hábitos de vida saludable

- Con el **Centro de Salud de Gines**: Proyecto “Forma Joven”, asesoría individual en el Instituto, programas preventivos de Educación Sexual, prevención de drogodependencias, prevención de embarazos no deseados en adolescentes, campañas de vacunación, etc...
- Con el **Ayuntamiento** de Gines (Área de Igualdad y Bienestar Social y con la Concejalía de Educación) para el diseño y la coordinación de programas como el de hábitos de vida saludable y el de absentismo, así como el tratamiento de alumnos y alumnas con problemas personales y familiares.

Se acuerda realizar unos talleres en los que se canalizarán todos los recursos formativos y sanitarios de la localidad: Centro de Salud de Gines ("Forma Joven") y Ayuntamiento de Gines a través del Área de Bienestar e Igualdad, Ciudades ante las drogas y el Centro de Guadalinfo. Estos talleres serían los siguientes:

- Taller de "Lectura de las etiquetas de los productos que consumimos". Lo llevarían a cabo el responsable de "Forma Joven", con el soporte técnico de Guadalinfo y estaría dentro de algunas programaciones de la materia "Proyecto Integrado" de 1º de Bachillerato (se realizaría un vídeo). Se concreta en septiembre con el profesorado al que se le asigne la materia.
- Taller de "Redes Sociales" para el alumnado de 1º de E.S.O.: Lo llevaría a cabo el técnico de Guadalinfo y serían cuatro sesiones por grupo, una a la semana. Se llevará a cabo en el mes de enero y se concretará en octubre.
- Para 1º ESO: "Programa de prevención del consumo de tabaco y alcohol". Lo llevarán a cabo:

Tabaco, programa "A no fumar me apunto", que hay que solicitar antes del 31 de octubre y lo realiza en los grupos una técnica de sanidad especializada en tabaquismo.

Alcohol, lo realiza el programa "Ciudades ante las drogas" con especialistas en el tema que irán a los grupos en sesiones de tutoría.

- Para 2º y 3º de E.S.O. y P.C.P.I. I: "Taller sobre relaciones afectivo-sexuales". Lo realizarían los técnicos de Forma Joven junto con el Centro de Información a la Mujer y la Fundación Anabella. Se intentará iniciarlo en noviembre. Estas actividades estarán coordinadas con el responsable del Programa de Cooeducación.
- Para 4º de E.S.O. y P.C.P.I. II: Charla-conferencia sobre "Los peligros de las redes sociales y delitos telemáticos". La lleva a cabo un equipo especializado de la Guardia Civil.

Estos talleres no han surgido al azar, sino que son el resultado de una encuesta que se realizó durante el curso 2010/11 sobre las preferencias del alumnado. Para que sean eficaces han de hacerse revisiones periódicas de todos los agentes implicados; en ellas se realizará la coordinación, la evaluación y la propuesta para el curso próximo.

**CUADRO RESUMEN**

<b>Curso</b>	<b>Actividad</b>	<b>Quien la realiza</b>	<b>Temporización</b>
1º	Taller de "Redes sociales". Cuatro sesiones por grupo, una a la semana.	Técnico de Guadalinfo	Se realiza en enero-febrero y se concreta en octubre.
	Prevención del consumo de tabaco.  Programa "A no fumar me apunto"	Técnico de Sanidad, especializada en tabaquismo	Hay que solicitarlo antes del 31 de Octubre. Séneca
	Prevención del consumo de alcohol	Técnico del programa " Ciudades ante la droga". Ayuntamiento	Realización en el 2º trimestre.
2º, 3º y 1º de PCPI	Taller sobre relaciones afectivo-sexuales.	Técnicos de del Programa "Forma Joven" junto con el Centro de Información a la mujer y la Fundación Anabella.	Se intentará que coincida con las actividades que el Programa de Coeducación tiene programadas para el 25 de noviembre.
3º	Taller sobre la tolerancia y el respeto.	Movimiento contra la Intolerancia.	2º trimestre.
4º y 2º de PCPI	Charla-conferencia sobre "los peligros de las redes sociales y delitos telemáticos".	Equipo especializado de la Guardia Civil	Se ajustará la fecha en Octubre a través de la técnico del Programa "Ciudades ante la droga" del Ayuntamiento.
1º BCH.	Taller sobre la lectura de las etiquetas de los productos que habitualmente consumimos: Realización de un video	El responsable del programa "Forma Joven", con el soporte técnico de Guadalinfo y el profesor/a de "Proyecto integrado" que lo desee.	Se concreta en Septiembre con el profesorado al que se le asigne esta materia.
Se procurará que todas las actividades se realicen en la hora lectiva de tutoría que los grupos de ESO tienen asignada.			

**6.3.2.- Para los programas de orientación académica y profesional**

**Secretariado de Acceso de la Universidad:** Vinculación de los Ciclos Formativos de Grado Superior con las carreras universitarias, preparación de las Pruebas de Acceso a la Universidad, información universitaria, asesoramiento sobre decisión vocacional, matriculación, etc.



### 6.3.3.- Para la atención a la diversidad

- Con el **Equipo de Orientación Educativa (E.O.E.)** de la zona, para obtener información de los alumnos y las alumnas que han tenido dificultades en Primaria y han sido atendidos y atendidas por ellos y ellas, dándole continuidad a la actuación. Y para la organización del **Programa de Tránsito** y la elaboración de los **Informes de Tránsito de Primaria**.
- Con la **Unidad de Salud Mental Infantil**: asesoramiento y tratamiento individualizado.
- Con el **Área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Gines y la Unidad de Tratamiento Familiar**, para el seguimiento del alumnado con problemas sociales, así como para proyectar recursos formativos para este alumnado.

### 6.3.4.- Coordinación zonal y provincial de la orientación

#### 6.3.4.1.- Primer Nivel de Coordinación: El Equipo Técnico Provincial con los coordinadores y las coordinadoras de zona

- Planificar la coordinación de la orientación educativa y profesional de los Departamentos de Orientación de los Institutos de Educación Secundaria, en el marco competencial del Equipo Técnico Provincial.
- Promover el intercambio de experiencias y elaboración de materiales específicos de orientación.
- Impulsar y generalizar la implantación de los programas de orientación institucionales y/o provinciales.
- Establecer el marco de relación institucional con la Administración Educativa.
- Hacer propuestas para su inclusión en el Plan Provincial de Orientación.

#### 6.3.4.2.- Segundo Nivel de Coordinación: los coordinadores y las coordinadoras de zona con los orientadores y las orientadoras

- **La atención a la diversidad**: unificación de criterios para el diagnóstico, atención al alumnado con dificultades de aprendizaje (alumnado DIA), actuaciones con el alumnado con problemas de salud mental y en casas de acogida, atención al alumnado extranjero y de minorías étnicas, propuestas para aplicar mejoras en programas contra el absentismo escolar.
- **Plan de Convivencia**: análisis de la normativa de convivencia,

asesoramiento y participación en la elaboración del Plan de Convivencia en los centros y recogida de necesidades de formación en convivencia, resolución de conflictos y mediación escolar.

– **Orientación académica y profesional:** programas de transición a la vida activa, programación de la O.A.P. en las distintas etapas educativas, coordinación entre Educación y Empleo, salidas académicas y profesionales para el alumnado con N.E.A.E., Programa de Tránsito de Primaria a Secundaria, nuevos yacimientos de empleo, calendario de Jornadas de Orientación Vocacional para alumnado de 2º de Bachillerato, calendario de Jornadas de Orientación Profesional y Jornadas de Puertas Abiertas previstas en diferentes zonas.

Las reuniones de coordinación en este segundo nivel se realizarán preferentemente en los Centros de Profesorado, al menos, tres a lo largo del curso y como continuidad de las del primer nivel de coordinación. Estas reuniones serán convocadas por el coordinador o la coordinadora de zona.

## 7.- EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN DEL DEPARTAMENTO

**7.1.-** Como hemos visto anteriormente, el plan anual que proponemos constituye un instrumento de planificación a corto plazo que, a su vez, debe contener las líneas de actuación que permitan realizar un seguimiento y evaluación del mismo a lo largo del curso. Este conjunto de informaciones serán imprescindibles para valorar la validez del Plan de orientación y Acción Tutorial (P.O.A.T.) a medio y largo plazo para:

- Comprobar si la orientación está dando satisfacción a las necesidades de los alumnos y las alumnas y de la comunidad educativa en general.
- Mejorar el plan en sí mismo.
- Tomar decisiones razonadas sobre su diseño y desarrollo.
- Ayudar a la comunidad educativa a estar mejor informada en su toma de decisiones.

**7.2.-** Además como orientadores y orientadoras nos planteamos la evaluación de nuestro plan de actuación: estamos interesados en obtener datos contrastados que nos permitan saber:

- El grado de adecuación de los programas diseñados a las necesidades para las que fueron creados.
- El grado de consecución de los objetivos. Y en este sentido qué ha facilitado el logro y qué lo ha dificultado o impedido.
- El grado de satisfacción de los y las participantes en los programas.

- Los aciertos y los fallos en la planificación de las distintas actividades en los distintos ámbitos de actuación.
- El propio diseño del plan de actuación.
- El grado de consolidación del Departamento.

Todo este conjunto de valoraciones se reflejarán en la *Memoria Final de Curso* constituyendo así el primer paso para la elaboración del Plan Anual del curso próximo. Esta Memoria no se entiende como una descripción exhaustiva de lo realizado, sino como una síntesis reflexiva de los logros alcanzados, las dificultades encontradas, los factores que han podido influir en ambos casos y, sobre todo, las propuestas y modificaciones que deberán incorporarse para la planificación del curso siguiente.

Como ha podido observarse en la programación, la evaluación y el seguimiento del Plan se desarrollarán de forma continua antes, durante y después de su aplicación en cada uno de sus programas y actuaciones. Después del análisis del contexto y de la evaluación inicial, se realizará una evaluación de carácter formativo que permitirá introducir aquellas modificaciones que se consideren oportunas mientras el Plan se está ejecutando. Finalmente, la evaluación de los resultados completará el sistema de valoración emprendido. Este sistema de evaluación contemplará, a su vez, la participación de todos los implicados y las implicadas: profesorado, alumnado y familias. De esta forma podremos obtener una valoración conjunta que contraste las actuaciones desde los distintos puntos de vista de los sectores que participan en él.

Cada uno de los bloques de programación, al igual que cada una de las sesiones tutoriales programadas, contiene un apartado sobre su evaluación, además de que al final y al comienzo de cada trimestre se realizará una reflexión sobre lo realizado que permita valorarlo y proponer alternativas. En este sentido, las reuniones semanales de los tutores y las tutoras con el orientador o la orientadora en el Departamento de Orientación, los cuestionarios que se cumplimentarán a tales efectos, las sesiones de evaluación que se desarrollarán con el alumnado en los grupos, etc..., constituirán los instrumentos más eficaces para poder desarrollar un seguimiento adecuado y una valoración ajustada a las necesidades expuestas con anterioridad. Por otra parte, también se mantendrán reuniones periódicas con la Jefatura de Estudios y con la Dirección del Centro para contrastar lo realizado con la perspectiva que supone la gestión y coordinación del Instituto.

#### **14. PROCEDIMIENTO PARA SUSCRIBIR COMPROMISOS EDUCATIVOS Y DE CONVIVENCIA CON LAS FAMILIAS.**

Para aquel alumnado que presente problemas de conducta y de aceptación de las normas escolares, se dispone de la aceptación por parte de ellos y de sus respectivas familias de unos compromisos de mejora sobre su actuación en el Centro en el que los padres o tutores legales se responsabilizan de la actitud de su hijo/a en el Centro, según Anexo X. (Apartado 7.3 del Plan de Convivencia)

## 15. PLAN DE CONVIVENCIA.

Documento independiente.

## 16. PLAN DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN DEL PROFESORADO.

El Plan de formación del Profesorado correrá a cargo del Departamento de Formación, Innovación y Evaluación Educativa. Este departamento abarca funciones que orgánicamente en la Consejería de Educación se sitúan en tres Direcciones Generales: Ordenación y Evaluación Educativa; Profesorado y Gestión de Recursos Humanos; Participación e Innovación Educativa. Por ello es importante que se encargue de hacer llegar a los miembros del claustro cualquier convocatoria, resolución o información que les pudiese interesar.

El presente Plan contempla objetivos máximos que se irán desarrollando paulatinamente a lo largo de los diferentes cursos. Al comienzo de cada curso escolar se concretarán los objetivos prioritarios del mismo.

### 12.1 Formación

*a. Realizar el diagnóstico de las necesidades formativas del profesorado como consecuencia de los resultados de la autoevaluación o de las evaluaciones internas o externas que se realicen.*

Se debe hacer un diagnóstico de necesidades a partir de la identificación de áreas de mejora del centro, que se plasmarán, tras un proceso sistemático de reflexión, compartido y consensuado, en un Plan de Formación del Profesorado, a corto y medio plazo. Este proceso además de orientar hacia los ámbitos que requieren una atención preferente, ayudará a identificar las causas y los factores que están incidiendo directamente sobre la situación problemática, a fin de guiar la toma de decisiones sobre las acciones formativas a desarrollar para provocar el cambio esperado.

Elaborar y hacer llegar a los departamentos unos cuestionarios para detectar las necesidades de formación del Centro. Los cuestionarios no son más que un instrumento que recogerá sintetizado todo el proceso de reflexión y debate sobre las áreas de mejora, el porqué de las mismas y las necesidades de formación para llevarlas a cabo.

*b. Proponer al equipo directivo las actividades formativas que constituirán cada curso escolar, el plan de formación del profesorado, para su inclusión en el proyecto educativo.*

El Plan de Formación es el instrumento que recoge las propuestas de formación que persiga el desarrollo profesional docente y cuyo impacto redunde en la mejora de la organización y en la calidad de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

- Redactar el borrador de Plan de Formación.

- Hacer llegar este Plan al Centro del Profesorado de Castilleja para su conocimiento e inclusión, si es posible, en su Plan de Actuación.
- Cumplimentar on-line el formulario de Detección de Necesidades de Formación del CEP de Castilleja que correspondan a las necesidades de Centro y Departamento.
- Hacer llegar al Centro el Plan de Actuación del CEP para su conocimiento y posible vinculación por parte del profesorado a las actividades propuestas.

**c.** *Elaborar, en colaboración con el correspondiente centro del profesorado, los proyectos de formación en centros.*

**d.** *Coordinar la realización de las actividades de perfeccionamiento del profesorado.*

- Asesorar a los miembros del claustro en aquellas cuestiones que se requieran: inscripción en actividades, formación de grupos de trabajo, de proyectos de innovación...
- Informar al claustro sobre la formación que se está recibiendo por parte de sus miembros.

**e.** *Colaborar con el centro del profesorado que corresponda en cualquier otro aspecto relativo a la oferta de actividades formativas e informar al Claustro de Profesorado de las mismas.*

El departamento debe ser el interlocutor natural y constante del centro con la formación, por ello se encargará de:

- Mantener actualizado el Tablón de Anuncios de Formación del Profesorado situado en la entrada de la Sala de Profesores con todas aquellas informaciones formativas del CEP de Castilleja que puedan ser interesantes.
- Recoger informaciones formativas sobre áreas, aspectos transversales, organización, etc. que puedan interesar al claustro del profesorado, aunque provengan de organismos diferentes a los Centros del Profesorado.

## 12.2 Innovación

**a.** *Investigar sobre el uso de las buenas prácticas docentes existentes y trasladarlas a los departamentos del instituto para su conocimiento y aplicación.*

- Preguntar a los distintos departamentos didácticos, responsables de Planes y profesorado en general sobre las buenas prácticas que

se realizan en el centro para divulgarlas, valorarlas y aprender de ellas.

*b. Fomentar el trabajo cooperativo de los equipos docentes y velar para que estos contribuyan al desarrollo de las competencias básicas en la educación secundaria obligatoria.*

*c. Informar al profesorado sobre líneas de investigación didáctica innovadoras que se estén llevando a cabo con respecto al currículo.*

- Detectar la existencia de líneas de investigación didáctica entre el profesorado del centro con respecto a cualquier tema, para conocimiento y aprovechamiento general.

*d. Fomentar iniciativas entre los departamentos de coordinación didáctica que favorezcan la elaboración de materiales curriculares.*

*e. Promover que las materias optativas de configuración propia y el proyecto integrado estén basados en trabajos de investigación y sigan una metodología activa y participativa entre el alumnado.*

- Elaborar junto a la Jefatura de Estudios las premisas básicas que debe reunir el proyecto integrado independientemente del departamento que lo imparta.

## **17. CRITERIOS PARA ORGANIZAR Y DISTRIBUIR EL TIEMPO ESCOLAR. OBJETIVOS Y PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN EN EL TIEMPO EXTRAESCOLAR.**

Los **criterios para los horarios del Centro** son los siguientes:

1. La Jefatura de Estudios, en el marco de sus competencias, realizará los horarios del Centro, del alumnado y del profesorado, atendiendo a la normativa vigente al respecto. En el horario individual del profesorado se partirá del reparto de horas, grupos, áreas, materias y módulos, que se realice en las respectivas reuniones de departamentos, por acuerdo de los mismos como marca la ley o, en caso de desacuerdo, por decisión de la Dirección del Centro oído el jefe del Departamento. Para la elaboración de los horarios se tendrá en cuenta, en primer lugar, la normativa vigente, en segundo lugar, las necesidades generales del alumnado y el Centro; en tercer lugar, los criterios recogidos en este documento y, en cuarto lugar, las preferencias expresadas por el profesorado en cuanto a entradas y salidas del Centro.
2. Se procurará que no sean siempre las mismas asignaturas las que aparezcan en la hora final de los horarios.
3. En las materias opcionales de 4º de ESO y en aquellas que por el número de horas semanales, o bien por la diferencia de conocimientos teóricos y

prácticos fuera conveniente, se podrán agrupar en módulos horarios superiores a una hora.

4. Las guardias de recreo computan 1 hora complementaria.
5. En los horarios regulares de los jefes de departamento aparecerá como hora complementaria la referida a Coordinación y Funcionamiento. Esta hora se dedicará a Reunión de Coordinación de Áreas.
6. Las reuniones del ETCP se realizarán en horario de tarde.
7. En los horarios regulares del profesorado afectado aparecerán como horas complementarias las referidas a guardias específicas (biblioteca, aula de convivencia).
8. En la medida de lo posible, el número total de horas de una materia, a lo largo de una semana, se realizará en días alternos.
9. En función de la disponibilidad del profesorado, se asignará al mismo profesor la materia instrumental de un grupo y su correspondiente refuerzo pedagógico.
10. Respecto a las materias instrumentales se evitará en la medida de lo posible su asignación en los últimos módulos horarios de la jornada escolar.
11. Las distintas programaciones de las materias recogerán expresamente el tiempo dedicado a la lectura con el objetivo de potenciar las competencias básicas.
12. El horario no lectivo del profesorado se organizará una vez asignado el tiempo lectivo y teniendo en cuenta las necesidades de horas de guardia, de biblioteca, de aula de convivencia y dedicación a tutorías.
13. Se procurará asignar las aulas adecuadas por su capacidad y dedicación al número de alumnos/as y especialidad de los mismos, con el fin de favorecer el clima de trabajo, ausencia de ruidos y convivencia entre todos los niveles.
14. Respecto a la utilización de los recursos y espacios específicos, está recogida en el apartado 3 del ROF y en las normas específicas de uso que están expuestas en las aulas.
15. Se pretende que durante todo el horario del Centro exista algún directivo dedicado a esta función. Respecto a las horas dedicadas a coordinación docente y dedicación a planes y programas se harán en función de la normativa y de la voluntariedad del profesorado para asumir dichas tareas.

### **Intervención cultural y extraescolar:**

Desde el Instituto El Majuelo abordamos el tema de las actividades culturales entendiendo la cultura como el gran espacio donde se desarrollan las ideas; por ello, el Departamento de Actividades pretende ser el órgano que dinamice, también

consolide y haga fluir aquellas potencialidades adquiridas por el alumnado en el aula, en el día a día de las clases, de forma que faciliten el progreso académico y le permitan adoptar una visión más real de la sociedad que les ha tocado vivir, conectando dichos conocimientos con la problemática social, política, artística...de la actualidad.

Este es el interés que nos mueve, intentando fomentar aquellas actividades, que siendo formativas, despierten el gusto por el arte, por el conocimiento, desarrollen su fantasía y creatividad, despierten su conciencia cívica y faciliten su capacidad de comunicar; en definitiva les coloque en una posición útil y capaz para desarrollarse felizmente en el entorno que les espera.

Para ello contamos con el compromiso real de los profesores integrantes de los distintos departamentos didácticos, con el conjunto del equipo directivo que hace también suya esta labor, y cómo no, confiamos contar con la colaboración de los padres y madres de alumnos y alumnas, así como otras tantas veces lo han hecho, esperando entre todos facilitar la formación global y comprometida que nuestros jóvenes precisan.

### **ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO.**

Este departamento está integrado por varios profesores entre los cuales se reparten las distintas funciones, tales como:

- Actividades del departamento en horario de tarde.
- Organización del Certamen de Teatro y otras actividades teatrales del centro.
- Actividades de carácter conmemorativo.
- Actividades deportivas del centro.
- Utilización de las infraestructuras de sonido del salón de actos y otras instalaciones.

El jefe del departamento coordina las distintas áreas.

### **ESTRUCTURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES.**

Se abordan las distintas actividades separándolas en los siguientes apartados:

#### **BLOQUE I**

Las que recogen los distintos departamentos didácticos en sus programaciones y que desglosaremos en el anexo I.

#### **BLOQUE II**

Aquellas que se desarrollan en días de especial atención por su carácter simbólico. Su finalidad es que el alumno tome conciencia de la importancia de la

fecha que se festeja.

Se considera dentro de este bloque:

- ***Celebración del día de la Constitución - 6 de diciembre.***
  - Charlas dirigidas a Bachillerato o a Ciclos Formativos
  - Exposiciones
- ***Celebración del día de la Paz y la No Violencia - 30 de enero.***
  - Charlas-coloquio de sensibilización
  - Exposiciones de carteles trabajados en las tutorías
  - Acto simbólico en el que participa todo el instituto y durante el cual se leen manifiestos por la paz de los alumnos y del director, acompañados de música que interpretan también nuestros alumnos.
- ***Celebración del Día de Andalucía - 28 de Febrero***
  - Visitas por tutorías para conocer espacios naturales y culturales de nuestra comunidad
  - Exposiciones sobre Andalucía
  - Conferencias sobre algún aspecto cultural de nuestra tierra
- ***Celebración de los carnavales***
  - Actuaciones de chirigotas de alumnos
- ***Celebración del Día Mundial de la Tierra - 22 de abril***
  - Charlas sobre los efectos del cambio climático en Andalucía y en el mundo
  - Exposiciones
  - Proyección de audiovisuales
- ***Celebración del Día Mundial de Libro - 23 de abril***
  - Conferencias de escritores
  - Lectura de relatos o poemas
- ***Celebración del Día Mundial del Medio Ambiente - 5 de junio***

- Salidas a espacios naturales
- Charlas de especialistas

Con la conmemoración de estas fechas se fomentan fundamentalmente las siguientes competencias:

1. Comunicación lingüística
3. Conocimiento e interacción con el mundo
5. Competencia social y ciudadana
6. Cultural y artística
8. Autonomía e iniciativa personal

### **BLOQUE III**

Actividades directamente relacionadas con la vida académica, tales como:

- **Jornada de bienvenida a 1º de ESO**
- **Sesión orientativa de antiguos alumnos dirigida a 2º de Bachillerato**
- **Despedida de 2º de Bachillerato**
- **Viaje cultural de final de ciclo en 4º de ESO**
- **Viajes de fin de curso de los Ciclos Formativos**
- **Concurso de limpieza y embellecimiento del aula**, que premiará a aquel grupo de Secundaria que mantenga su clase a lo largo del curso en mejores condiciones de higiene y decoración, valorando no solo el resultado final sino el mantenimiento del aula a lo largo del curso, así como que se tenga en cuenta también el clima de convivencia del grupo y el rendimiento académico

Con la realización de estas actividades se fomentan fundamentalmente las siguientes competencias:

1. Comunicación lingüística
2. Conocimiento e interacción con el mundo
3. Competencia social y ciudadana
4. Cultural y artística
5. Autonomía e iniciativa personal

## **BLOQUE IV**

Las que se realizan en colaboración con otros órganos del centro:

- **Con el Departamento de Orientación**

Integrando en nuestras actividades aquellos aspectos que se consideren más relevantes en el Plan de Acción Tutorial, educando en valores como: solidaridad, vida sana, tolerancia, educación vial, etc. Y todo aquello que vaya en beneficio de la formación integral de nuestra juventud.

- **Con el área de Coeducación**

Con el objetivo de crear, impulsar y coordinar medidas y actuaciones que favorezcan el establecimiento en los contextos educativos de las condiciones necesarias para que la igualdad entre hombres y mujeres sea una realidad, desde el área de Coeducación se coordinan las siguientes actividades:

- Programación de actividades con carácter coeducativo en el Plan de Acción Tutorial en colaboración con el Departamento de Orientación del Centro.
- Cooperación con las áreas o materias que lo requieran en la búsqueda de información y materiales para su aplicación en el aula, organización de conferencias, vídeo-forums... Esto se realizará especialmente con la asignatura "Cambios sociales y nuevas relaciones de género".
- Intervención y resolución de conflictos con matices sexistas, en colaboración con la Jefatura de Estudios, a lo largo del curso escolar.
- Realización de actividades conmemorativas, fundamentalmente en torno al "Día internacional para la eliminación de la violencia contra la mujer" (25 de noviembre) y "Día internacional de la mujer" (8 de marzo), y participación en las mencionadas en el Bloque II.
- Organización de actividades que fomenten la eliminación de prejuicios sexistas a la hora de elegir el futuro profesional.
- Cooperación con el Ayuntamiento de Gines y el AMPA del centro en la realización de proyectos que persigan la igualdad entre hombres y mujeres.

- **Con el Ciclo Superior de Interpretación de Lengua de Signos**

Los alumnos y profesoras de este ciclo participan en muchas de las actividades que se realizan, interpretando con su lengua los textos que aparecen en las mismas.

- **Con la radio El Majuelo**

Colaboración con esta plataforma de comunicación que aporta música relacionada con determinados días conmemorativos en los que el departamento prepara actividades.

- **Concursos de fotografía, de pintura, de creación literaria y otras actividades artísticas**

Con estas colaboraciones contribuimos al desarrollo de las siguientes competencias:

1. Comunicación lingüística
2. Tratamiento de la información y competencia digital
3. Competencia social y ciudadana
4. Cultural y artística
5. Autonomía e iniciativa personal

### **BLOQUE V**

- **Aula 2. Claves para el conocimiento**

En el IES El Majuelo concebimos las actividades culturales y extraescolares como una parte sustancial de nuestro proyecto educativo y por ello a pesar de estar planificadas a lo largo de toda la etapa, para que ayuden al alumno/a en su progreso académico y personal, es precisamente en el Bachillerato, donde debido al grado de madurez del alumnado, podemos llevar a cabo un nuevo tipo de actividad basada en la búsqueda de información, exposición de ideas, diálogo y por supuesto reflexión crítica. Esta actividad está pensada como complemento a la programación de las distintas materias del curso, pero sin excluir que a lo largo del mismo surjan temas de actualidad que demanden su inclusión en este programa.

Lo lleva a cabo el Departamento de Filosofía, el Departamento de Actividades, la Dirección del centro y todos aquellos departamentos invitados a la realización de cada debate en cuestión.

Nuestro objetivo no es más que formar hombres y mujeres responsables, de pensamiento libre, con una opinión formada y propia sobre la problemática de la sociedad actual. A cambio pedimos respeto por la opinión del otro; saber escuchar para poder dialogar; nada tan alejado de lo que estamos acostumbrados a ver en nuestros medios de comunicación. Por ello nuestro interés en formar en la tolerancia, en una mentalidad abierta y en una cultura universal.

Al ser este un proyecto interdisciplinar el Centro aspira a desarrollar en el alumnado todas las competencias básicas:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática

3. Conocimiento e interacción con el mundo
4. Tratamiento de la información y competencia digital
5. Competencia social y ciudadana
6. Cultural y artística
7. Aprender a aprender
8. Autonomía e iniciativa personal

### **BLOQUE VI**

Actividades abiertas al exterior. En este epígrafe incluimos aquellas que relacionan al centro con el entorno, favoreciendo las relaciones del instituto con las instituciones y organismos que tienen algún interés en favorecer una enseñanza de calidad.

- **Certamen de teatro**

Organizado por el Departamento de Actividades, patrocinado por el AMPA “Pedro Salinas” y el Ayuntamiento de Gines, y en el que participan grupos de teatro escolar procedentes de toda la Comunidad Autónoma.

- **Grupo de teatro social**

Grupo de Teatro Social, en colaboración con la ONG MPDL (Movimiento por la Paz, el Desarme y la Libertad). En este taller se trabaja la educación en valores y preparan una representación de una obra de teatro de creación propia, que posteriormente se representa en su propio certamen al mismo tiempo que celebran unas jornadas de convivencia con todos los centros que participan en el proyecto.

- **Participación en el Programa Civitas de la Delegación Provincial de Educación**

- **Visita a las instalaciones de Aljarafesa**

Esta empresa mancomunada del Aljarafe, ofrece la posibilidad de que los alumnos de 2º de ESO conozcan la Estación de Tratamiento de Agua Potable en Salteras.

Con estas colaboraciones contribuimos al desarrollo de las siguientes competencias:

1. Comunicación lingüística
3. Conocimiento e interacción con el mundo
4. Tratamiento de la información y competencia digital
5. Competencia social y ciudadana
6. Cultural y artística
8. Autonomía e iniciativa personal

**ANEXO AL BLOQUE I DEL PRESENTE APARTADO.**

<b>COMPETENCIAS BÁSICAS</b>	<b>Actividades</b>	<b>Departamentos</b>
1. Comunicación lingüística	- Asistencia a películas en V.O. - Asistencia a representaciones teatrales	Departamento de Francés Departamento de Inglés Departamento de Latín (Italiano) Departamento de Lengua y Literatura
	- Excursión a Gibraltar - Viaje-Intercambio con Finlandia	Departamento de Inglés
	- Viaje a París	Departamento de Francés
	- Viaje a Italia	Departamento de Latín (Italiano)
	- Juicios a personajes literarios - Participación en programas de radio y televisión - Concursos literarios - Exposiciones de creaciones literarias - Animaciones a la lectura - Concurso de recitación	Departamento de Lengua y Literatura
2. Competencia matemática	- Exposiciones matemáticas - Participación en concursos matemáticos - Salón de Juegos matemáticos	Departamento de Matemáticas
3. Conocimiento e interacción con el mundo	- Introducción al trabajo en Laboratorios en la Facultad de Química - Participación en la Feria de la Ciencia - Visita al Centro Nacional de Aceleradores en La Isla de la Cartuja - Visita a la Plataforma Solar	Departamento de Física y Química Departamento de Tecnología Departamento de Biología y Geología

	de Sanlúcar La Mayor - Visita al Parque de las Ciencias de Granada	
	- Visitas a Espacios Naturales (Torcal, Cerro del Hierro, Riotinto,...)	Departamento de Biología y Geología
4. Tratamiento de la información y competencia digital	- Elaboración de audiovisuales	Departamento de Lengua y Literatura
5. Competencia social y ciudadana	- Visita al Parlamento Andalúz, al Congreso de los Diputados y al Parlamento Europeo - Asistencia a juicios en la Audiencia Provincial - Visitas a empresas públicas, privadas, sindicatos,...	Departamento de Administración y Gestión de Empresas
	- Visita a Congresos y Ferias de Turismo - Visita a hoteles, aeropuertos y empresas del sector	Departamento de Turismo
	- Visita a Consulados	Departamento de Francés Departamento de Inglés Departamento de Latín (Italiano)
6. Cultural y artística	- Excursión a Gibraltar - Viaje-Intercambio con Finlandia	Departamento de Inglés
	- Viaje a París	Departamento de Francés
	- Viaje a Italia	Departamento de Latín (Italiano)
	- Visita a ciudades andaluzas, españolas y europeas de interés turístico	Departamento de Turismo
	-Visita a Baelo Claudia, a la Necrópolis de Carmona, al Museo Arqueológico de Sevilla, a Itálica y Mérida. - Asistencia al Festival de Teatro Grecolatino de Itálica	Departamento de Latín Departamento de Griego

	- Visitas a los Museos de Bellas Artes, de Arte Contemporáneo, etc.- Exposiciones de trabajos de alumnos	Departamento de Dibujo Departamento de Turismo
	- Visita al Torcal de Antequera - Visita al Monasterio de San Isidoro del Campo	Departamento de Geografía e Historia
	- Visita al Teatro de la Maestranza - Asistencia a la Ópera	Departamento de Música Departamento de Lengua y Literatura
	- Conciertos didácticos - Charlas-coloquios sobre diferentes géneros musicales (flamenco, jazz,...)	Departamento de Música
	- Visita a la Biblioteca Pública Infanta Elena, de Sevilla - Paseos literarios - Visita a ciudades natales de escritores (Moguer, Granada, Sevilla,..) - Charlas de escritores	Departamento de Lengua y Literatura
7. Aprender a aprender		
8. Autonomía e iniciativa personal	- Visita a la Universidad Pablo de Olavide - Participación en Ferias y Jornadas sobre Empleo y Mercado - Participación en Jornadas de Puertas Abiertas en las Facultades y Escuelas Universitarias	Departamento de Administración y Gestión de Empresas Departamento de Física y Química Departamento de Tecnología

## **18. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y PARA LA ORGANIZACIÓN CURRICULAR Y LA PROGRAMACIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO Y PROYECTO.**

### **INTRODUCCIÓN**

La formación profesional inicial comprende el conjunto de acciones formativas que capacitan para:

- el desempeño cualificado de las diversas profesiones
- el acceso al empleo
- y la participación activa en la vida social, cultural y económica.

Su finalidad principal es preparar a los alumnos y las alumnas que al finalizar estos estudios posea unos conocimientos, procedimientos y actitudes, para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales.

Se organiza a través de Ciclos formativos de grado medio y de grado superior, que a su vez se estructuran en módulos profesionales. La superación de un módulo profesional da derecho a la acreditación del mismo mediante una certificación con valor en términos de su uso para el “empleo”.

Con la superación de todos los módulos profesionales del mismo ciclo formativo se adquiere la competencia profesional del ciclo completo y se acredita mediante el correspondiente título, que habilita para el ejercicio de una profesión y por tanto para el desempeño de un conjunto de puestos de trabajo u ocupaciones.

Para organizar de forma adecuada la ejecución de dichas enseñanzas en nuestro Centro, vamos a desarrollar una serie de apartados relativos a la Organización de la formación profesional inicial.

### **ASISTENCIA A CLASES DEL ALUMNADO**

Las programaciones didácticas de los módulos profesionales incluirán criterios de evaluación acordes con el carácter presencial de las enseñanzas, quedando reflejado que la asistencia a clase es fundamental para lograr su superación porque en ella deberá desarrollarse la mayor parte de las actividades puntuables.

El alumnado de formación profesional mayor de edad tendrá un carné que le permitirá la entrada y la salida del centro en cualquier momento, por motivo justificado, durante su jornada escolar. El profesorado de los ciclos formativos llevará a cabo el correspondiente seguimiento de las faltas de asistencia y los retrasos del alumnado, contemplándose en las respectivas programaciones didácticas el peso otorgado, en el apartado de actitudes evaluables, a este hecho.

- El cómputo de las faltas de asistencia a clase se establece por horas lectivas.
- Se establecerá en las programaciones de cada Módulo Profesional la valoración o ponderación de las faltas y retrasos en la asistencia a clase.
- En las pruebas o exámenes cuyo final esté previsto para la última hora de la jornada o la hora anterior al recreo, el alumno tendrá justificada y no computará como falta de asistencia, la salida de clase. Y siempre con el permiso del profesor, podrá abandonar el aula y, en caso de ser mayor de edad, el Centro Educativo. Los alumnos menores de edad podrán ir a dependencias del Centro donde no perturben el desarrollo de otras actividades.
- La realización de actividades extraescolares en turno distinto y habitual al asignado al grupo, será considerado como jornada lectiva impartida. La no asistencia a la actividad deberá justificarse.

### **ELECCIÓN Y FORMACIÓN DE GRUPOS (MAÑANA Y TARDE)**

La elección de grupo en turno de mañana o tarde por parte del alumnado se realizará al comienzo del curso escolar, pudiéndose alegar por éste razones por las que se considere con carácter prioritario la asignación del turno solicitado. En ese sentido se atenderán las siguientes prioridades:

- Contrato de trabajo, así como Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social indicando que está dado de alta.
- Circunstancias familiares y personales.

La asignación del alumnado por parte del Centro se realizará siempre teniendo en cuenta que los grupos de mañana y tarde queden compensados.

### **DISTRIBUCIÓN HORARIA DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES**

La circunstancia actual de transitoriedad de títulos (anteriormente LOGSE y el presente y futuro inmediato LOE) produce un desconocimiento de los mismos en cuanto a módulos que incorporan, número de horas y otros aspectos legales.

Actualmente se encuentran en fase de “borrador” algunos de los Títulos LOE correspondientes a ciclos formativos que se imparten en nuestro centro, o que pudieran impartirse en su caso, en sustitución a títulos anteriores, en particular:

- Técnico superior de Administración y Finanzas.
- Técnico superior en Interpretación de la Lengua de Signos.

A ello se une el hecho de que determinados títulos aún no han sido implantados en Andalucía, y que ya se encuentran aprobados, estando prevista su implantación en el próximo curso escolar, o bien que son implantados por primera vez en este centro educativo, como son:

- Técnico superior de la Familia Profesional de Informática y Comunicaciones.
- Técnico en Gestión Administrativa.

Y se añade el hecho de que a la fecha se desconoce la oferta formativa concedida a éste centro para el próximo curso escolar.

No obstante todo lo anterior, se considera necesario establecer un protocolo de distribución horaria idónea de los módulos profesionales en base a varios criterios:

- a) Número de horas del módulo: en función de la carga horaria se establecerán unos estándares de distribución:

HORAS	DISTRIBUCIONES PROPUESTAS	
Hasta 3 horas	1+1+1	1+2
Entre 4 y 6 horas	2+2+2	3+3
Más de 6 horas	2 ó 3 horas diarias/mínimo hasta completar el total de horas	

- b) Nivel de contenidos teórico-prácticos del módulo concreto.
- c) Disponibilidad de aulas polivalentes y aulas específicas requeridas para su desarrollo correcto.

Se procurará que los tramos horarios de los módulos profesionales sean de 2 horas seguidas siempre que sea posible. Asimismo también se procurará que los tramos de 1 hora sean los menos posibles y que las horas asignadas a un módulo estén proporcionalmente repartidas a lo largo de la semana.

#### **HORAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN:**

Se determinarán por el Departamento afectado en cada curso académico, en función de las carencias y necesidades del alumnado detectadas durante el primer curso de cada ciclo formativo.

Las 3 horas establecidas en la normativa vigente podrán destinarse a cubrir carencias en tres ámbitos complementarios, siendo considerado con carácter preferente para los Departamentos de Familias profesionales de éste Centro atender las incluidas en el primer apartado.

- a) Actividades dirigidas a favorecer el proceso de adquisición de la competencia general del título (preferentemente se designarán las horas a éste apartado).
- b) Implementar la formación relacionada con las tecnologías de la información y la comunicación.



c) Idiomas.

## FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

### Consideraciones generales:

La formación en centros de trabajo (FCT) es un módulo que se desarrolla en la empresa. No está asociado a una unidad de competencia concreta, sino que afecta a la competencia general del ciclo formativo.

Cabe destacar las siguientes **características**:

El número de horas de este módulo será el que indique la orden que regule el ciclo formativo a que corresponda.

- Se concreta en la realización de unas prácticas que se programan previamente y son obligatorias para obtener el título.

- Consiste en la realización de actividades productivas propias del perfil profesional del título a conseguir.

- La característica más relevante es que se desarrolla en un ámbito productivo real, la empresa

- En todo este proceso, los alumnos están tutorados y asesorados por dos personas clave: el profesor-tutor docente (del centro educativo) y el tutor laboral (de la empresa o entidad colaboradora).

El número de visitas del tutor docente será la establecida en la normativa vigente.

En cuanto a las **finalidades** de la misma:

- Completar la adquisición de la competencia profesional conseguida en el centro educativo

- Adquirir conocimientos de la organización productiva y del sistema de relaciones existente en un entorno de trabajo

- Contribuir al logro de las finalidades generales la FP, adquiriendo la identidad y madurez que motive futuros aprendizajes, así como la capacidad de adaptación al cambio de las cualificaciones

- Evaluar la competencia profesional del alumno especial aquellos aspectos que no pueden comprobarse en el centro educativo por exigir situaciones reales de producción.

Y concretando un poco más, los **objetivos** de la misma podemos establecer:

- El objetivo primero y fundamental de la FCT consiste en que el alumno tenga la oportunidad real de aplicar lo aprendido en los centros educativos, así como de



evidenciar las competencias adquiridas en procesos productivos concretos y en situaciones laborales reales. De ahí que a las tareas que debe realizar el alumno en el centro de trabajo se las denomine oficialmente “formativo-productivas”.

• El segundo objetivo, que el alumno conozca y comprenda lo que es realmente la organización socio-laboral de un centro de trabajo o empresa, y en particular:

- Qué tipo de puestos de trabajo existen en un determinado sector.
- Qué relaciones funcionales y orgánicas existen entre los diferentes trabajadores de una empresa.
- Cómo están relacionadas unas tareas o actividades con otras.
- Cómo se organizan y distribuyen las responsabilidades.
- Qué técnicas o procedimientos de control de calidad hay realmente en una empresa.
- Qué es un horario y turno laboral real, etc.

• Como tercer objetivo cabe señalar la finalidad evaluadora, es decir, la posibilidad de obtener información sobre la calidad de la formación impartida en el centro educativo y de su complemento en la empresa, en definitiva, de la adecuación del sistema a los requerimientos productivos.

Establecido el marco previo, se establecerán en los correspondientes Departamentos de Familias profesionales las **programaciones didácticas** de dicho módulo (FCT), detallando en las mismas los diversos aspectos a incluir, a saber:

1. Objetivos generales del módulo
2. Duración y organización horaria del módulo
3. Periodo de realización
4. Requisitos para acceder al módulo
5. Capacidades terminales, criterios de evaluación y contenidos/actividades
6. Rotación por distintos centros de trabajo
7. Metodología: Seguimiento y Periodicidad
8. Criterios de calificación
9. Actividades y periodos de recuperación
10. Posibles centros de trabajo donde se realizará la FCT
11. Criterios de asignación de empresas

12. Profesorado implicado.

13. Procedimiento para solicitar ayudas.

12. Otros aspectos (protocolo de documentos, asignación de tutores y demás cuestiones de organización previa y posterior).

En cuanto al número de horas a destinar en cada ciclo formativo se atenderá a lo dispuesto en la normativa vigente para cada caso.

El módulo se realizará siempre en el segundo curso académico, con las limitaciones establecidas en las Órdenes correspondientes por las que se desarrollan los currículos de cada Título.

Para acceder al módulo profesional de FCT se deberá haber superado el resto de módulos profesionales que constituyen las enseñanzas de cada ciclo. Se desarrollará en el tercer trimestre del segundo curso para los Ciclos formativos de 2.000 horas. Extraordinariamente, para los alumnos que sólo tengan pendiente la FCT o el PI lo podrán realizar en el primer trimestre del segundo curso.

## PROYECTO INTEGRADO

Como situación de partida, indicar que únicamente se desarrollará para Ciclos Formativos de grado superior, dado que en el único ciclo formativo de grado medio que se impartirá en éste Centro (título LOE de Técnico en Gestión Administrativa) no existe dicho módulo.

Por otro lado, al desconocer el diseño definitivo del Proyecto Integrado en algunos de los ciclos de grado superior que se impartirán en el curso próximo (por las mismas razones expuestas anteriormente), quedará pendiente su programación didáctica, así como su temporalización ajustada al calendario.

El alumnado acudirá al centro de trabajo para realizar la FCT en el horario que se determine en cada caso y en todas las jornadas salvo la asignada semanalmente para tutorizar el proyecto integrado.

Dicho módulo será impartido por el profesorado que tenga asignado conjuntamente el seguimiento del módulo de Formación en Centros de Trabajo, salvo situaciones excepcionales.

## 19. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA SECUNDARIA DE ADULTOS.

### Objetivos

Además de los objetivos de la etapa, ESO, que establece el Real Decreto 16.31 y el Decreto 231/2007 de la Junta de Andalucía, en el caso de las personas adultas tenemos que considerar otros objetivos:

1. Ofrecer a las personas adultas unas competencias y conocimientos adaptados a sus condiciones y necesidades.

2. Orientar a los alumnos en la adscripción a la etapa o nivel correspondiente, en cada uno de los ámbitos de conocimientos, reconociendo los estudios, conocimientos y experiencias previas adquiridos a través de la educación formal o informal.
3. Facilitar a los alumnos competencias básicas para su inserción en niveles educativos superiores o en el mundo laboral.
4. Facilitar la obtención de una titulación a las personas adultas que por distintas circunstancias abandonaron el sistema educativo sin ninguna titulación.
5. Establecer un currículo adaptado a la heterogeneidad de situaciones y características que presenta el alumnado adulto.
6. Desarrollar capacidades que integren tanto conocimientos como destrezas y actitudes que permitan adquirir una formación integral.
7. Conectar el currículo de la ESA con el entorno social, económico y cultural del alumnado adulto.
8. Recuperar el hábito de estudio y el deseo de progresar.
9. Aumentar su autoestima.
10. Estimular los procesos de orientación personal y profesional, compromiso social e intervención con la realidad.
11. Valorar el progreso de los alumnos individualmente.
12. Motivar al alumno para disminuir el absentismo y el abandono.

## Organización

Desde el curso 2010/2011 la Enseñanza Secundaria de Adultos en el IES El Majuelo pasó a ser de la modalidad Semipresencial. Este hecho conlleva varios aspectos organizativos diferentes al resto de enseñanzas que se imparten en el mismo y que son:

1. La Enseñanza Secundaria de Personas Adultas (ESPA) se organiza en tres ámbitos: Ámbito de Comunicación, Ámbito Social y Ámbito Científico Tecnológico. El Ámbito de Comunicación se subdivide en Lengua y Literatura Castellana e Idioma Extranjero Inglés.
2. Debido al carácter del alumnado que cursa este tipo de enseñanza, esta se desarrollará en turno de tarde.
3. En el caso del IES El Majuelo se imparten enseñanzas de adultos correspondientes al Nivel II de la ESPA. En este nivel cada ámbito se subdivide a su vez en tres módulos (IV, V y VI) de carácter independiente.

Cada módulo será coincidente con cada una de las tres evaluaciones en las que se divide el curso.

4. El horario semanal del alumno se distribuye en clases presenciales de carácter colectivo y obligatorio, y otras actividades de seguimiento de carácter no presencial, que se llevarán a cabo, preferentemente mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (mediante ordenador con acceso a Internet).
5. Las sesiones lectivas presenciales semanales serán 8, distribuidas en:
  - Ámbito Científico-Tecnológico: 3 sesiones
  - Ámbito de Comunicación: 3 sesiones (2 Lengua, 1 Inglés)
  - Ámbito Social: 2 sesiones
6. El alumno puede optar por acudir a las clases presenciales al IES, o acudir a las clases presenciales impartidas en cualquiera de los Centros o Secciones de Educación Permanente de Adultos adscritas al IES en la modalidad semipresencial. En el caso de optar por acudir al SEPER ó CEPER será evaluado por los profesores de estos centros de la parte de la nota correspondiente a las sesiones presenciales, previo acuerdo con el IES acerca del peso de la nota.
7. Las actividades de seguimiento del alumnado de carácter no presencial, se dedicarán fundamentalmente a la comunicación sincrónica y diacrónica con éste, a través de las tareas propuestas, los temas de discusión en los foros temáticos y la resolución de dudas y problemas planteados de forma individual y colectiva.
8. Al final de cada trimestre se llevará acabo una prueba colectiva donde todos los alumnos matriculados en la modalidad realizarán la prueba correspondiente a los módulos cursados durante ese trimestre.

### **Asistencia a clases del alumnado**

El alumnado que cursa ESPA debe ser mayor de edad, y por tanto tendrá un carné que le permitirá la entrada y la salida del centro en cualquier momento, por motivo justificado, durante su jornada escolar, el alumnado menor de edad, que por motivos excepcionales recogidos en la normativa pueda cursar esta modalidad de enseñanza tendrá la misma consideración que el resto en lo que a asistencia a clase se refiere. El profesorado de esta enseñanza llevará a cabo el correspondiente seguimiento de las faltas de asistencia y los retrasos del alumnado, contemplándose en las respectivas programaciones didácticas el peso otorgado, en el apartado de actitudes evaluables, a este hecho.

Al comienzo de cada curso, y en coordinación con el resto de centros de adultos adscritos al IES en la modalidad semipresencial se establecen el cómputo de notas correspondiente a la asistencia y participación del alumno en clase.

## **Evaluación**

La evaluación positiva en cada uno de los módulos supondrá la superación definitiva de los mismos. Esta evaluación positiva tendrá validez en todos los centros de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

La evaluación positiva de cada uno de los ámbitos en cada nivel supondrá la superación definitiva del mismo. Esta evaluación positiva tendrá validez en todo el Estado Español.

## **Calificaciones**

Cada ámbito sólo recibirá calificación positiva cuando el alumno la obtenga en todos los módulos que componen el ámbito. La calificación del ámbito se establecerá teniendo en cuenta la media de las calificaciones recibidas en dichos módulos.

Cada ámbito puede ser calificado un máximo de 6 veces en esta etapa (contando la/as sesión/es de evaluación final y las sesiones extraordinarias)

Para la calificación del alumno se tendrá en cuenta los conocimientos adquiridos (que dentro de la calificación será la parte primordial), aunque también deberán valorarse:

- Actividades realizadas, tanto propuestas por el profesor como voluntarias
- Grado de participación en las actividades de clase y en las extraescolares
- Evolución del alumno a lo largo del curso, no sólo en conocimientos sino también en actitud
- Adquisición de hábitos de estudio
- Esfuerzo personal
- Desarrollo de opiniones
- Forma de presentación de los exámenes y de las actividades planteadas: ortografía, limpieza, claridad expositiva, capacidad de concreción, contrastar distintas fuentes de información, ...

En el alumnado adulto también se pide valorar su capacidad para la inserción en el mundo laboral, por tanto no podemos obviar algunas de las actitudes que conlleva este objetivo, como:

- Asistencia y puntualidad
- Participación en las actividades propuestas
- Participación y realización de actividades voluntarias y de grupo

- Diligencia en la realización de las actividades
- Actitud ante los profesores y compañeros del grupo
- Actitud en clase: permitir la participación de los demás, no dar voces, etc.
- Respeto “al otro”
- Grado de cooperación y ayuda al resto de sus compañeros
- ...

Por todo ello, las calificaciones correspondientes a cada módulo saldrán de la ponderación correspondiente a los siguientes tres conceptos.

.- Nota propuesta por el IES, SEPER ó CEPER. Esta nota incluirá los conceptos relativos al trabajo, asistencia, participación y actitud del alumno a lo largo del trimestre en las sesiones presenciales.

.- Nota de las Tareas Online propuestas trimestralmente por los profesores de cada ámbito.

.- Nota de las pruebas objetivas.

El porcentaje de cada uno de estos conceptos será pactada en las reuniones de coordinación entre el IES y los CEPER y SEPER's previas al comienzo de cada curso.

### **Sistemas de recuperación**

Aquellos alumnos que no superen algún módulo en la sesión de evaluación correspondiente, podrán recuperarlo antes de la finalización del curso escolar, haciéndose constar la calificación correspondiente a dicho módulo en la sesión de evaluación final del curso.

Los alumnos con calificación negativa en uno o en varios módulos de los distintos ámbitos en la evaluación final del curso, podrán recuperarlo/os en una prueba extraordinaria en el mes de septiembre.

Los alumnos matriculados con un único módulo pendiente de evaluación positiva en uno o varios ámbitos del nivel I o II podrán solicitar a la dirección del centro, durante la segunda quincena del mes de enero, la realización de una prueba extraordinaria adicional, que se llevará a cabo durante la primera quincena del mes de febrero.

## **20- PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN INTERNA.**

Partir de lo que ya se hace en el centro o departamentos en materia de evaluación (sobre alumnado, profesorado, curriculum y aspectos generales) y complementarlo con informaciones externas.

Identificar y concretar ámbitos de mejora que afecten al centro.

Priorizar y comenzar con el más importante/urgente.

Buscar información sobre el tema en los documentos propios del centro.

Diagnosticar la situación por medio de instrumentos que previamente se habrán establecido.

Proponer acciones formativas.

*a.- Establecer indicadores de calidad que permitan valorar la eficacia de las actividades desarrolladas por el centro y realizar su seguimiento.*

*b.- Elevar al Claustro de Profesorado el plan para evaluar los aspectos educativos del Plan de Centro, la evolución del aprendizaje y el proceso de enseñanza.*

- Participar en la reflexión sobre los resultados académicos trimestrales del rendimiento del alumnado.

- Promover la uniformidad de criterios en la evaluación de aspectos comunes como expresión, faltas de ortografía, trabajos, etc.

*c.- Colaborar con la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa en la aplicación y el seguimiento de las pruebas de evaluación de diagnóstico y en aquellas otras actuaciones relacionadas con la evaluación que se lleven a cabo en el instituto.*

- Colaborar con la Jefatura de Estudios en la organización de las pruebas de evaluación de diagnóstico que se realicen en el instituto.

- Participar en la elaboración del Informe de reflexión derivado del análisis de los resultados de las pruebas de evaluación de diagnóstico.

*d.- Proponer, al equipo directivo y al Claustro de Profesorado, planes de mejora como resultado de las evaluaciones llevadas a cabo en el instituto.*

- Definir áreas de mejora (convivencia, competencias básicas, coeducación...) para focalizar el trabajo de los distintos cursos académicos.

*e.- Cualesquiera otras que le sean atribuidas en el proyecto educativo del instituto o por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.*

## **21. CRITERIOS PARA ESTABLECER EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO Y LA ASIGNACIÓN DE LAS TUTORÍAS.**

**Agrupamiento del alumnado:**



### 1) En la Educación Secundaria Obligatoria:

a) Existen diversos condicionantes que determinan en gran medida la distribución del alumnado:

- Número de grupos comunes en cada nivel. En los cursos 1º, 2º y 3º de ESO partimos de una configuración básica consistente en 5 grupos de 1º, 5 grupos de 2º y 5 grupos de 3º.
- Número de aulas que pueden usarse simultáneamente en el turno de mañana, lo que provoca que un total de tres grupos de estos niveles tengan 24 alumnos como máximo.
- Número de alumnos que eligen Religión Católica.
- La existencia de alumnos de Francés primer idioma

b) Seguidamente se hace una distribución aleatoria del alumnado y se rectifica con objeto de que el número de alumnos repetidores en cada grupo sea el mismo, o lo más próximo que permitan los condicionantes anteriores.

c) Por último se atiende a otras circunstancias especiales informadas por el departamento de Orientación, los tutores y los centros de primaria. Asimismo se corrige cualquier desproporción grande en la distribución por género que haya podido ocurrir.

### 2) En Bachillerato:

Según itinerarios y optatividad. Esta optatividad queda recogida en los puntos 3 y 4 del apartado 18 del presente documento.

### 3) Resto agrupamientos: Por niveles/ciclos.

#### Asignación de tutorías:

**En la ESO:** Se hará en función de los siguientes criterios:

- ✓ Mayor número de horas con los alumnos.
- ✓ Incompatibilidad con otra tarea del profesor/a.
- ✓ Disponibilidad de horas en los departamentos.
- ✓ Perfil del profesorado en los casos en que sea necesario.

#### En otros niveles:

- ✓ En Bachillerato, en función de cierta afinidad entre los profesores que imparten materias que cursa el grupo completo, salvo obligadas excepciones.



✓ Por acuerdo en Ciclos Formativos, según disponibilidades horarias del profesorado que imparte el curso correspondiente.

## 22. CRITERIOS PARA LA OFERTA DE OPTATIVAS, PROYECTO INTEGRADO Y ORGANIZACIÓN DE LOS BLOQUES DE MATERIAS EN LAS MODALIDADES DE BACHILLERATO.

### 1. Oferta de materias optativas propias en 3º de ESO.

- Actualmente la única materia optativa propia del centro ofertada en ESO es un Taller de Música en 3º de ESO. Su objetivo es mantener en contacto con la música a aquellos alumnos interesados, toda vez que la materia ha desaparecido del currículo de 3º de ESO. Está dirigida a alumnos que no están interesados en 2º idioma, Cambios Sociales y Relaciones de Género, ni Cultura Clásica.

### 2. Agrupación de materias opcionales del 4º curso de ESO.

En 4º de ESO partimos de una estructura básica de 4 grupos comunes. Se orienta a los alumnos por uno de estos tres itinerarios:

#### Para cualquier Bachillerato y otros estudios:

Matemáticas B - Física y Química, - Biología y Geología, - 3ª a elegir.

#### Para Bachillerato de Humanidades y Sociales, Ciclos Formativos y otros estudios:

Matemáticas B - Latín - 2º id./ Informática/Ed. Plástica - Música/ Biol.Geol.

#### Para Bachillerato Artístico, Ciclos Formativos y otros estudios:

Matemáticas A, - Informática/Tecnología – Música/Biol.Geol. – Ed. Plástica.

En la práctica, las materias de modalidad se organizan en tres bloques horarios, de modo que cualquier alumno tiene posibilidad de elegir una materia cualquiera dentro de cada bloque. Estos bloques se mantienen, siempre que la matrícula de alumnos no supere los 114, y son los siguientes, añadiendo a uno de ellos el Ámbito de diversificación:

BLOQUE 1: BG - EPV – INF - FQ

BLOQUE 2: BG - LAT - INF – TEC

BLOQUE 3: BG - FRA – MUS – FQ

En todo caso, se recomienda **Matemáticas B** tanto para el Bachillerato Científico Tecnológico como para el de Ciencias Sociales, la elección de **Latín** para el Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales, y elegir **Física y Química** para el Científico Tecnológico.

### 3.-Itinerarios de 1º de Bachillerato.

#### a. Ciencias y Tecnología:

- i. MAT-FQ-BG
- ii. MAT-FQ-DT
- iii. MAT-FQ-TEC  
(si fuese posible, MAT-DT-TEC)

Estos itinerarios dan lugar a tres grupos de MAT y de FQ, dos grupos de BG, y uno de DT y de TEC.

#### b. Humanidades y Ciencias Sociales:

- i. HMC- MATCS-ECO
- ii. HMC-LAT-GRI
- iii. HMC-LAT- MATCS

Estos itinerarios dan lugar a tres grupos de HMC y MATCS, dos grupos de ECO y de LAT, y uno de GRI.

### 4.- Itinerarios de 2º de Bachillerato.

#### c. Ciencias y Tecnología:

- i. MAT-BIO-QUI
- ii. MAT-BIO-CTI
- iii. MAT-FIS-QUI
- iv. MAT-FIS-DT
- v. MAT-FIS-TEC
- vi. MAT-BIO-DTE
- vii. MAT-BIO-FIS
- viii. MAT-BIO-TEC
- ix. MAT-CTI-FIS
- x. MAT-CTI-QUI
- xi. MAT-CTI-DTE
- xii. MAT-DTE-TEC ... ..

Pueden elegir una de cada línea:

FIS / BIO / MAT  
MAT / MAT / TEC / CTI  
QUI / FIS / DTE / BIO

**d. Humanidades y Ciencias Sociales:**

- i. LAT-GRI-HAR
- ii. LAT-GRI-LUN
- iii. LAT-GEO-HAR
- iv. LAT-GEO-MATCS
- v. LAT-ECO-MATCS
- vi. GEO-ECO-MATCS
- vii. LUN-LAT-HAR
- viii. LUN-GEO-HAR
- ix. LUN-GRI-HAR
- x. LUN-GEO-MATCS
- xi. LUN-GEO-ECO
- xii. GEO- HAR- GRI ... ..

Pueden elegir una de cada línea:

GEO / ECO / HAR / LUN  
LAT / MATCS / GEO / LUN  
MATCS / ECO / GRI / HAR

***(Estas combinaciones serán posibles siempre que el número total de alumnos lo permita)***

***Además, todas ellas pueden combinarse con una cuarta materia de modalidad, Hª de la Música y la Danza, en horario de optativa.***

**5) Optativas para 2º de Bachillerato:**

Se ofertan, como propias del centro, las siguientes: Estadística, Introducción al Derecho, Introducción a las Ciencias de la Salud, Sociología, e Italiano 2º idioma. Además de Inglés 2º idioma, Francés 2º idioma, y Tecnología de la Información. Se impartirán siempre que el número de alumnos alcance el mínimo establecido por la Consejería de Educación.

**6) Criterios para la asignación de las materias optativas:****En Enseñanza Secundaria Obligatoria:**

Cuando sea mayor el número de alumnos/as que demandan una asignatura optativa que las plazas disponibles, siempre que organizativamente sea posible, los criterios de distribución serán los siguientes:

- 1) Tendrán preferencia los alumnos/as que promocionan de curso sobre los que no promocionan (alumnado repetidor).

- 2) Entre al alumnado que promociona tendrá preferencia el que haya superado el mayor número de áreas y/o materias.
- 3) Se tendrán en cuenta preferentemente las indicaciones sobre necesidades de formación indicadas por los equipos docentes.
- 4) La optatividad de Refuerzo será asignada por el equipo educativo al alumnado que tenga carencias.
- 5) Para el resto del alumnado, se ofertarán tantas plazas como disponibilidad del profesorado permita.

### **En Bachillerato:**

La asignación de optativas se hará:

- 1) Atendiendo la preferencia del alumnado.
- 2) Si se agotase el número de plazas ofertadas, prevalecerá la idoneidad con el itinerario de la modalidad elegida.
- 3) Proyecto Integrado: Acorde con la modalidad y grupo al que se pertenece, en función de la programación específica del Proyecto.

## **23. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE LAS ENSEÑANZAS.**

- 1) Se elaborarán teniendo en cuenta las líneas generales de actuación pedagógica y los objetivos de mejora recogidos en el Plan de Centro.
- 2) Tendrán que atender a la diversidad del alumnado.
- 3) Garantizarán la coordinación entre el profesorado del Departamento.
- 4) Deberán tener en cuenta las orientaciones y acuerdos surgidos de la coordinación de área y del ETCP.
- 5) Deberán incluir, al menos: los objetivos, los contenidos y su distribución temporal, posibilitando la adaptación de la secuenciación de contenidos a las características del Centro y su entorno.
- 6) En el caso de la ESO, referencia explícita acerca de la contribución de la materia a la adquisición de las competencias básicas.
- 7) En el caso de la Formación Profesional, deberán incluir las competencias profesionales, personales y sociales que hayan de adquirirse.
- 8) La forma en que se incorporan los contenidos de carácter transversal al currículo.

9) La metodología que se va a aplicar.

10) Los procedimientos de evaluación del alumnado y los criterios de calificación, en consonancia con las orientaciones metodológicas aplicadas.

11) Las medidas de atención a la diversidad.

12) Los materiales y recursos didácticos que se vayan a utilizar incluidos los libros para uso del alumnado.

13) Las actividades culturales y extraescolares incluidas en el currículo propuestos para su realización.

## **24. PLANES ESTRATÉGICOS DEL CENTRO.**

- Plan de apertura de Centro: Actividades Extraescolares.
- Programa de Acompañamiento escolar:

Se viene aplicando ininterrumpidamente desde el curso 2007-2008, en la modalidad B, es decir, impartido por profesores del Centro.

Los objetivos del programa, la evaluación del mismo y la selección del alumnado siguen la normativa de la Consejería de Educación.

Su organización se concreta actualmente en dos grupos para 1º de ESO y un grupo para 2º de ESO que reciben las clases los martes y jueves de 16:00 a 18:00.

### **II. R.O.F.**

**(Documento independiente)**

### **III. PROYECTO DE GESTIÓN**

**(Documento independiente)**